

**Autoritatea contractantă: SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE
URGENȚĂ TIMIȘOARA**
**Denumirea achiziției : SERVICII DE CAZARE, HRANA SI
INCHIRIERE SALA PT ORGANIZARE
CURSURI**

NR E-943/22.03.2018



**AVIZAT,
MANAGER ,
DR MARIA-OLIMPIA OPREA**

**DIR.FIN.CONT,
EC.SANDA DAMIAN**

**JURIST,
FODOR ADELIN**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Sef Serv Achizitii	Ec.Jian Beatrice	
Sectie Ginecologie	Dr. Chiriac Daniela	
Serviciu Manag. Calitatii	Ec. Marinescu Eugen	

Documentația este concepția SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ
TIMIȘOARA, și NU se poate multiplica sau refolosi în alte scopuri decât cel pentru
care a fost elaborat, fără acceptul dat în scris de
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA.



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE
URGENȚĂ TIMIȘOARA**
Număr Operator de date cu caracter personal - 37058

str. Hector 1, Timișoara, Timiș – RO, 300041
Tel: 0256/221553, 0256/200048, Fax: 0256/200046
<http://www.spitalul-municipal-timisoara.ro>
e-mail : secretariat@smtm.ro; Cod fiscal : 4483447

ISO 9001
ISO 14001
ISO 18001



**Autoritatea Contractantă:
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ
TIMIȘOARA**

ACHIZIȚIE DE PRODUSE:

**SERVICII DE CAZARE, HRANA SI INCHIRIERE SALA PT
ORGANIZARE CURSURI**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PROCEDURA INTERNA -ANEXA 2

CUPRINS

- 1 FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
2. CAIET DE SARCINI
3. DOCUMENT EUROPEAN DE ACHIZITIE UNIC (DEAU).....
4. FORMULARE
5. MODEL ACORD CADRU SI SUBSECVENT

1. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

APROBAT ,

MANAGER

Dr. Oprea Olimpia-Maria

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA		
Adresă: TIMISOARA, str. Hector Nr.1		
Localitate: Timisoara – jud TIMIS	Cod poștal: 300074	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția Ec Jian Beatrice, Sef Serviciu Achizitii	Telefon: +40 256221224	
E-mail: achizitiismtm@gmail.com	Fax: +40 256221224	
Adresa/e de internet (dacă este cazul): nu este cazul		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): nu este cazul		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.II
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari : in maxim 3 zile de la data publicarii anuntului pe site-ul spitalului

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate
---	--

Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
X Altele UNITATE SANITARA CU PATURI	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă <u>CONTRACT PRESTARI</u> <u>SERVICII DE CAZARE , HRANA SI INCHIRIERE SALA PENTRU ORGANIZARE</u> <u>CURSURI</u>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse	c) Servicii X
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de ☐ cumpărare O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Anexa 2 , Legea 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice X Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici	Acord-cadru cu un singur operator economic	

Numărul ☐ ☐ ☐ sau, după caz, numărul maxim participanți la acordul-cadru preconizat			
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu			
Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP da ☐ nu			
(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)			
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐ ☐ sau în luni:			
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:			
.....			
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):			
Valoarea estimată fără TVA:		Monedă:	
sau intervalul: între și		Monedă: lei	
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc)			
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor			
Se vor achiziționa servicii de cazare , hrana si inchiriere sala pt organizare cursuri conform cerintelor minime si obligatorii din caietul de sarcini. Autoritatea contractanta va raspunde la clarificari in a doua zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor .			
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)			
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)	
Obiect principal	55100000-1, 55520000- 170310000-7	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□	
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☒ nu			
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da ☐ nu ☒ anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)			

Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative). da ☐ nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) Se vor achiziționa servicii de cazare , hrana si inchiriere sala pentru organizare cursuri pentru expertii medicali si participantii la cursurile de formare in cadrul proiectului POCU conform caietului de sarcini. După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): Monedă: sau intervalul: între și Monedă lei
II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu X Dacă da, descrierea acestor opțiuni: Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: ☐☐☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului) Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐☐ Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 31 sau în zile:
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu X Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)
III.1.1.a) Garantie de participare da X nu Se constituie garantie de participare in suma de pana la 1% conform HG 866/2016 prevederilor art.2 alin(2) din HG 866/2016 din val.estimata a contractului , adica valoarea,garantie de participare este de 5000,00 lei

fara TVA .IMM nu mai pot depune 50% din valoarea garantiei de participare conf. Ord.58/2016	
Autoritatea contractantă are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se afla în oricare, dintre următoarele situatii:	
a) isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;	
c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.	
- Garantia de participare trebuie sa fie valabila cel puțin 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare se constituie sub toate formele prevazute la art 86, alin 1 din HG 925/2006, prin depunere in contul RO 26 TREZ 6215 006X XX01 4923 deschis la Trezoreria Timisoara .	
- Garantia se poate constitui si prin depunere la casieria unitatii, in cazul in care valoarea acesteia este mai mica de 5000 de lei.	
- Actul care face dovada constituirii garantiei de participare se depune in original la sediul unitatii noastre. Lipsa garantiei de participare duce imediat la descalificarea ofertantului.	
III.1.1.b) Garantie de bună executie	
da nu ☒ X	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)	
Proiect/program finanțat din fonduri comunitare – Finanțare Nerambursabilă din Fonduri Structurale- Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere/subcontractare conform art 53 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016 ;Asociere conform art.66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016 ;Asocierea conform art.39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr.100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	
da ☐ nu ☒ X	
Dacă da, descrierea acestor condiții	
) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;	
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;	
c) www.anap.gov.ro	
d) www.mmediu.ro	
e) www.mmssf.ro	
f) www.anap.gov.ro	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării

necesar(e) (după caz):	cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164,165 si 167 din Legea 98/2016	Modalitatea de indeplinire Se va completa DUAE de catre op.ec.participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmand a fi prezentate,la solicitarea aut.contractante,doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.Aceste documente pot fi: -Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plate impozitelor ,taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat(buget local,buget de stat,etc.),la momentul depunerii; -Cazier judiciar al op.ec. -dupa caz,documente prin care se demonstreaza faptul ca op.ec poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin (2),art.167alin.(2),art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; -alte documente edificatoare,dupa caz.
Cerinta nr. 2 Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.59 si 60 din Legea 98/2016.	Modalitatea de indeplinire Se va completa DUAE de catre op.ec.participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.Declaratia se depune o data cu DUAE. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante care au legatura cu prezenta procedura sunt : Manager: Dr Maria Olimpia Oprea Dir Fin Contabil: Ec. Sanda Damian Sef Serv Achizitii: Ec.Jian Beatrice Serv Manag. Calitatii: Ec. Marinescu Vlad Eugen Sectie Ginecologie: Dr. Chiriac Veronica Daniela Oficiul juridic: CJ Fodor Adeline
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Op.ec.participanti la procedura ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta,sa reiasa ca op.ec.este legal constituit,ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii. Se va completa DUAE de catre op.ec.participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor .Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE,respectiv Certificatul Constatator emis de ONRC,sau in cazul ofertantilor straini,documente echivalente emise in tara de rezidenta,urmand sa fie prezentate,la solicitarea autoritatii contractante,doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Pentru persoanele juridice/fizice straine,documentele care dovedesc o forma de ipregistrare/atestare vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana.
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii 3 ani	Modalitatea de indeplinire Se va completa DUAЕ. Op.ec. vor fi obligați să prezinte documentele solicitate pt susținerea cifrei de afaceri la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. (orice documente relevante).
III.2.3) a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Lista principalelor prestări de servicii similare pe ultimii 3 ani, conf. Art.179 lit.b din Legea 98/2016), certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte furnizarea de produse similare în ultimii 3 ani.	Modalitatea de indeplinire Se va completa DUAЕ. Documentele solicitate pt. îndeplinirea experienței similare urmează a fi prezentate, la solicitarea aut contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
III.2.3) b) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Sistemul de Management al calitatii: Dovada implementării unui sistem de management al calitatii în conformitate cu ISO 9001 sau echivalent, sau alte documente care probează îndeplinirea cerinței.	Modalitatea de indeplinire Se completează DUAЕ. Aceste documente pot fi: un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calitatii pt. activitățile aferente obiectului contractului, valabil la momentul prezentării, sau orice alte probe prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii. Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere în limba română. Op.ec. vor fi obligați să le prezinte la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentul va fi prezent în limba română.
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
da ☐ nu ☒ X	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da ☐ nu ☒	
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective:	nu este cazul

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii	
Licitație deschisă	
Licitație restrânsă ☐	
Licitație restrânsă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:	
Procedura conform Norme Interne – pt. achiziții pt. serviciile incluse în Anexa 2	
Negociere competitivă ☐	
Au fost deja selectați candidați	
da ☐ nu ☐	
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Negociere competitivă accelerată ☐	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv ☐	
Parteneriat pentru inovare ☐	
Procedura simplificată ☐	
☐ o singură etapă	
☐ mai multe etape	
Justificarea pentru accelerarea procedurii:	
Concurs de soluții ☐	Deschis ☐ Restrâns ☐
Numărul de participanți estimat	sau numărul minim...../ numărul maxim.....
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe	

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Număr minim preconizat ☐ ☐ și, după caz, număr maxim ☐ ☐ Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:		
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da ☐ nu ☐ reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate		

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)		
Cel mai mic pret/cel mai mic cost ☒		
sau		
Cel mai bun raport calitate/preț ☐		
Cel mai bun raport calitate/cost ☐		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește		
criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/reofertare SEAP
1.		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		Nu Da
2.		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		Nu Da
3		
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul		Nu Da
Intra în licitație electronică/reofertare Direct proportional Invers proportional Punctaj maxim component tehnica		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică		

da ☐ nu ☒
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.2.3)"Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"_____

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)		
E-949/22.03.2018		
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract		
da ☐ nu ☒		
Dacă da,		
Anunț de intenție ☐	Anunț despre profilul cumpărătorului ☐	
Numărul anunțului în JO: (zz/ll/aaaa)		
Alte publicări anterioare (după caz) ☐		
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)		
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)		
Anunț de intenție		
Numărul și data publicării în SEAP		
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare		
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK		
SL FI SV		
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐		
☐ ☐		
Altele: _____		
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)		
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)		
durată în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de depunere a ofertelor la sediul autorității contractante)		
IV 3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime		
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)		

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului : Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da nu
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatecontractanta da nu
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectat (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi intocmita in asa fel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini .Propunerea tehnica si orice document trebuie sa fie in limba romana.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei fara TVA ,cu maxim doua zecimale , conform – (Formular:9), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Evaluarea ofertelor se va face prin compararea valorilor financiare pentru totalul serviciilor ce vor fi achizitionate dara fara a se depasi valoarea estimata pentru fiecare serviciu in parte . Se va completa FORMULARUL DE PREZENTARE A OFERTEI - (Formularul:8)
Orice oferta cu o perioada de valabilitate mai mica de 90 de zile va fi automat respinsa.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Ofertantul depune oferta elaborata in conformitate cu informatiile si cerintele prevazute in documentele achizitiei,insotita de documente sau DUAЕ, in conformitate cu dispozitiile atr.193-197 din Legea 98/2016,dupa caz,care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare stabilite de aut.contractanta.Data si ora limita pentru depunerea ofertelor vor fi mentionate in Invitatie de participare
Adresa la care se depune oferta:
Destinatar: Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara
Adresa: Str. Hector nr.1, Timisoara
Telefon: +40 256221224
Fax: +40 256221224
• Numarul de exemplare: 1(unul) original • Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta:
Oferta se va depune la sediul Sp.Clin.Mun.de urg.Timisoara , str.Hector nr.1 – secretariat ,in plic sigilat si stampilat,pe care se va mentiona
• Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta:
Oferta se va depune la sediul Sp.Clin.Mun.de urg.Timisoara , str.Hector nr.1 – secretariat ,in plic sigilat si stampilat,pe care se va mentiona:
a)OFERTA PENTRU ACHIZITIA DE:

b)''A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA si ora conform invitatie de participare

Plicul va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

-Plicul nr.1:documente de calificare;

(original , plic nr 1);

-Plicul nr 2:propunere tehnica si propunere financiara;

(original , plic nr 2);

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului ,pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa,in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.Pe plicul exterior va fi atasat documentul care atesta depunerea garantie de participare si scrisoarea de inaintare.

- Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabila și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.

- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

- Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în (Formularul: 7)

b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

- Nu se acceptă oferte alternative.

- Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.(Oferta financiara depusa nu mai poate fi modificata)

Data limita pentru depunerea ofertei conform invitatiei de participare

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

-Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei si orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: conform invitației de participare

Locul deschiderii ofertelor: Sp.Clinic Municipal de Urgenta Timisoara , Str.Hector nr.1 – parter in Sala de consiliu

Ofertantul are obligatia de a prezenta/completa,certIFICATELE/documentele edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintelor de calificare,atunci cand primeste din partea aut.ctr.,o solicitare in acest sens ,respectand termenul prevazut de acesta.

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura in conformitate cu prevederile ART.130 si 131 din Hotararea 395/2016.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)

Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

In cazul in care operatori economici clasati pe primul loc au preturi egale autoritatea contractanta va solicita o noua oferta de pret in plic inchis pentru departajare. In cazul in care ofertantul declarat castigator are la dosar doar DUAE si nu prezinta pana la o anumita data precizata de catre autoritatea contractanta documentele solicitate in fisa de date va fi declarat castigator ofertantul admis din punct de vedere tehnic si cu pretul de pe locul al doilea.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate:

Cod poștal: 030084

Țară: România,

București

E-mail:

Telefon: (+4) 021 310.46.41

office@cnscl.ro

Adresă Internet

Fax: (+4) 021 310.46.42

(URL)

http://www.cnscc.ro		
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Acestea sunt cele prevăzute în art 6 și art 8 din Legea 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: OFICIUL JURIDIC		
Adresă: str Hector , nr 1, etaj 1		
Localitate: TIMISOARA	Cod poștal: 300074	Țară: ROMANIA
E-mail: alinajidoi2005@yahoo.com	Telefon: +40 256200048, int 23	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 256200046	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR.

1) DESCRIERE SUCCINTĂ		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal		□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): Monedă: lei sau intervalul: între și Monedă: lei		
4) INDICAȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durata în luni: sau în zile: □□□□		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		
- Valoarea garanției este de		