

APROBAT ,

MANAGER

Dr. Oprea Olimpia-Maria

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA		
Adresă: TIMISOARA, str. Hector Nr.1		
Localitate: Timisoara – jud TIMIS	Cod poștal: 300074	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția Ec Jian Beatrice, Sef Serviciu Achizitii	Telefon: +40 256221224	
E-mail: achizitiismtm@gmail.com	Fax: +40 256221224	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): nu este cazul		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): nu este cazul		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari : in maxim <b>3 zile de la data publicarii anuntului pe site-ul spitalului</b>

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> <b>Sănătate</b>
---	---

<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <b>X Altele UNITATE SANITARA CU PATURI</b>	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă <u>ACORD CADRU PRESTARI SERVICII DE PAZA</u></b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b>	<b>c) Servicii</b> <b>X</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	Cumpărare Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de <input type="checkbox"/> cumpărare O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <b>Anexa 2 , Legea 98/2016</b>
Locul principal de executare ..... Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA -SECTIILE PREVAZUTE IN CAIETUL DE SARCINI Cod NUTS RO424-Timis
<b>II.1.3) Procedura implică</b> Un contract de achiziții publice Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> <b>Încheierea unui acord-cadru X</b>		
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) NU ESTE CAZUL</b>		

<p>Acord-cadru cu mai mulți operatori economici</p> <p>Numărul <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim participanți la acordul-cadru preconizat</p>	<p><b>Acord-cadru cu un singur operator economic DA</b></p>	
<p>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu X</p> <p>Dacă <b>DA</b>,</p> <p>Reluarea competiției se va face în SEAP <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu</p> <hr/> <p>(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</p>		
<p><b>Durata acordului-cadru: Durata</b> în ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau în luni: <b>24</b></p> <p>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:</p> <p>.....</p>		
<p><b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru</b> (după caz; numai în cifre):</p> <p>Valoarea estimată fără TVA: <input type="text"/> Monedă: <input type="text"/></p> <p>sau intervalul: între <b>74.900,00 și 1.797.600,00</b> Monedă: lei</p> <p>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Se vor încheia două contracte subsecvente. Valoarea celui mai mare contract subsecvent este de 898.800,00 lei fara TVA.</p>		
<p><b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b></p>		
<p>Se vor achiziționa servicii de paza conform cerintelor minime si obligatorii din caietul de sarcini. Autoritatea contractanta va raspunde la clarificari in a doua zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor .</p>		
<p><b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b></p>		
	<p>Vocabular principal</p>	<p>Vocabular suplimentar (după caz)</p>
<p>Obiect principal</p>	<p>79713000-5</p>	<p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/></p>
<p>Obiect(e) suplimentar(e)</p>		<p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/></p>
<p><b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b></p> <p><b>da X</b> nu</p>		

<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizați <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span> anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte) <b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)							
Nr crt	Denumire serviciu	CPV	U.M.	Nr ore min ac cadru	Nr ore max ac cadru	Nr ore min c subsecvent	Nr ore max c subsecvent
1	Servicii de paza	79713000-5	ore	5350	128400	5350	64200
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): ..... Monedă:							
sau intervalul: între <b>74.900,00</b> și <b>1.797.600,00</b> Monedă lei							
<b>II.2.2) Opțiuni</b> (după caz) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , descrierea acestor opțiuni:  Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)							
Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)							
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti</b> (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)							

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>24</b> sau în zile:
--

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.4.1. Ajustarea prețului contractului</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Dacă DA</b> , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă) : Pretul contractului poate fi ajustat in baza unei solicitari scrise din partea prestatorului .Solicitarea de majorare a pretului se inainteaza catre autoritatea contractanta cu cel putin 5 zile inainte de data de la care se propune ajustarea pretului.Ajustarea se va face doar in conditiile in care salariul minim pe economie va fi modificat .Majorarea pretului unitar se va face cu acelasi

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b> <b>da <input checked="" type="checkbox"/> nu</b> Se constituie garantie de participare in suma de pana la 1% conform HG 866/2016 prevederilor art.2 alin(2) din HG 866/2016 din val.estimata maxima a acordului cadru, adica valoarea garantiei de participare este de 17.976,00 lei fara TVA .IMM nu mai pot depune 50% din valoarea garantiei de participare conf. Ord.58/2016  Autoritatea contractantă are dreptul de a retine garantia pentru participare, ofertantul pierzand astfel suma constituită, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre următoarele situatii:  a) isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;  c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.  - Garantia de participare trebuie sa fie valabila cel putin <b>90 de zile</b> de la termenul limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare se constituie sub toate formele prevazute la art 86, alin 1 din HG 925/2006,prin depunere in contul RO 26 TREZ 6215 006X XX01 4923 deschis la Trezoreria Timisoara . - Garantia se poate constitui si prin depunere la casieria unitatii,in cazul in care valoarea acesteia este mai mica de 5000 de lei. -Actul care face dovada constituirii garantiei de participare se depune in original la sediul unitatii noastre. Lipsa garantiei de participare duce imediat la descalificarea ofertantului.
<b>III.1.1.b) Garantie de bună executie</b> <b>da nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> Se specifică sursele de finantare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse) <b>Bugetul de stat</b>
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b> Asociere/subcontractare conform art 53 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016 ;Asociere conform art.66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016 ;Asocierea conform art.39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr.100/2016.
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b> <b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b> <b>Dacă da</b> , descrierea acestor condiții  ) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a> d) <a href="http://www.mmediu.ro">www.mmediu.ro</a> e) <a href="http://www.mmssf.ro">www.mmssf.ro</a>

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica	<b>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii</b> Se completeaza: Formular: 1
<b>Cerinta nr .2</b> Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica	<b>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii</b> Se completeaza: Formular: 2
<b>Cerinta nr .3</b> Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica	<b>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii</b> Se completeaza Formular: 3
	Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin Declaratiile privind neincadrarea in art.164;165,167 sunt: -Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plate impozitelor ,taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat(buget local,buget de stat,etc.),la momentul depunerii; - Cazier judiciar al operatorului.ec. al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec. sau al celor ce au putere de reprezentare , de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv -alte documente edificatoare,dupa caz. Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii
<b>Cerinta nr .4</b> Declaratie pe propria raspundere privind neicadrarea in prevederile Art. 59 si 60 din Legea 98/2016. .	<b>Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :</b>  Se completeaza Formular 4 Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante care au legatura cu prezenta procedura sunt : Manager:Olimpia Maria Oprea Dir Fin Contabil :Ec.Sanda Damian Sef Serviciu Achizitii:Ec Jian Beatrice Serviciu Achizitii: Ec. Leuca Monica Sef Serviciu Financiar : Ec.Boldis Roxana Sef Serviciu Administrativ: Ec. Morariu Silviu Oficiul juridic:Cj Fodor Adeline

Cerinta pentru persoanele juridice straine:	Operatorul economic strain va prezenta documente edificatoare eliberate de autoritatile competente din tara de rezidenta(certIFICATE,caziere judiciare,alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor,taxelor si contributiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor documente nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata.
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.	<b>Modalitatea de indeplinire a cerintei:</b> Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, in copie lizibila cu mentiunea ‘conform cu originalul’ si semnat de reprezentantul legal al op.ec., din care sa rezulte adresa actuala si obiectul de activitate al societatii. Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii
<b>Cerinta nr. 2</b> Licenta de functionare pentru activitatea de paza si protectie potrivit HG nr.301/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003,emisa de Ministerul Administratiei si Internelor (original,copie conform cu originalul)	<b>Modalitatea de indeplinire</b> Se va prezenta licenta de functionare pentru activitatea de paza si protectie potrivit HG nr.301/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003,emisa de Ministerul Administratiei si Internelor (original,copie cu mentiunea conform cu originalul)
<b>Cerinta nr. 3</b> Persoane juridice /fizice străine:	Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale,operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica .Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Declaratie privind cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani . Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii	<b>Modalitatea de indeplinire</b> Se completeaza Formular: 5
<b>III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> Lista principalelor prestari de servicii pe ultimii 3 ani .	<b>Modalitatea de indeplinire</b> Se completeaza Formularul:6

<p><b>Cerinta nr. 2</b></p> <p>Lista cu mijloace materiale, tehnice, de transport, de comunicatii precum si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii care vor fi utilizate in relatia contractuala cu unitatea noastra.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b></p> <p>Se va prezenta lista cu mijloace materiale, tehnice, de transport, de comunicatii precum si alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societatii care vor fi utilizate in relatia contractuala cu unitatea noastra semnata si stampilata in original de catre ofertant.</p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b></p> <p>Polita de asigurare pt raspundere civila profesionala cu suma asigurata de minim 500.000,00 lei si cu o perioada de asigurare valabila pe toata perioada de valabilitate a acordului cadru.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b></p> <p>Se va prezenta Polita de asigurare pt raspundere civila profesionala cu suma asigurata de minim 500.000,00 lei si cu o perioada de asigurare valabila pe toata perioada de valabilitate a acrdului cadru in original sau copie cu mentiunea conform cu originalul)</p>
<p><b>Cerinta nr. 4</b></p> <p>Prezentarea unui tabel cu timpii de interventie la obiectivele nominalizate in caietul de sarcini.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b></p> <p>Se va prezenta un tabel cu timpii de interventie la obiectivele nominalizate in caietul de sarcini cu semnatura si ștampila .(Tabelul va contine:Nr.crt ; Denumirea obiectivului din caietul de sarcini Timpul maxim de interventie , specificat in dreptul fiecarui obiectiv.)</p>
<p><b>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Sistem de Management al calitatii: Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001. Se permite prezentarea oricarui document prin care se dovedeste indeplinirea cerintei,cum ar fi: certificate emise de un organisme de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b></p> <p>Sistem de Management al calitatii: Dovada implementarii unui sistem demanagement al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001.Se permite prezentarea oricarui document prin care se dovedeste indeplinirea cerintei,cum ar fi: certificate emise de un organisme de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b></p> <p>Declaratie care contine informatii privind personalul de specialitate</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire</b></p> <p>Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere care sa contina informatii privind personalul de specialitate semnata si stampilata de ofertant.</p>
<p><b>Cerinta nr. 3</b></p> <p>Atestatul profesional pentru persoanele care executa activitati de</p>	<p><b>Modalitatea de indeplinire:</b></p> <p>Se va prezenta atestatul perofesional pentru persoanele care executa activitati de paza si protectie in original sau copie cu</p>



paza si protectie	mentiunea conform cu originalul)
<b>III.2.4) Contracte rezervate (după caz)</b>	
da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
<input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	
<input type="checkbox"/>	

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b>
da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>
<b>Dacă da</b> precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
_____
_____
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective:</b>
<b>DA X</b>
Se va prezenta atestatul perofesional pentru persoanele care executa activitati de paza si protectie <i>in original sau copie cu mentiunea conform cu originalul)</i>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Licitație deschisă
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
<b>Procedura conform Norme Interne – pt.achizitii pt.serviciile incluse in Anexa 2</b>
<b>Negociere competitiva</b> <input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați
<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>Dacă da</b> , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
<b>Negociere competitiva accelerată</b> <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
_____
_____

<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Parteneriat pentru inovare</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Procedura simplificata</b> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> o singura etapa	
<input type="checkbox"/> mai multe etape	
<b>Justificarea pentru accelerarea procedurii:</b>	
_____	
_____	
<b>Concurs de solutii</b> <input type="checkbox"/>	<b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrans</b> <input type="checkbox"/>
<b>Numarul de participanti estimat .....</b>	<b>sau numarul minim...../ numarul maxim.....</b>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)	
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:	
_____	
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor	
care trebuie negociate	

## IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Cel mai mic pret/cel mai mic cost	
sau	
<b>Cel mai bun raport calitate/preț X</b>	
Cel mai bun raport calitate/cost <input type="checkbox"/>	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește	
criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
<input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
<b>1.PRETUL OFERTEI ( componenta financiara):</b> ofertantul care va avea pretul cel mai mic va primi punctajul maxim,adica 50	<b>Pondere</b>

<p>puncte. Pentru celelalte oferte punctajul se va calcula după formula:</p> $\text{Punctaj ofertant curent} = (\text{Pret oferta minima} \times 50) / \text{Pret oferta curenta}$ <p>Pondere: 50 % (din totalul de 100 %) Punctaj maxim: 50 puncte (din totalul de 100 puncte)</p> <p><b>2.DOTARI :</b> se acorda de catre comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective, raportate la prevederile caietului de sarcini. Ofertantul care prezinta o lista cu cel mai mare numar de mijloace de transport, care fac parte din dotarea societatii si care vor fi utilizate in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, primeste punctajul maxim acordat dotarilor, adica 35 de puncte, iar celelalte oferte primesc punctajul rezultat in urma calcularii cu formula:</p> $\text{Punctaj dotari ofertant curent} = \frac{\text{Nr.masini al ofertantului curent} \times 35}{\text{Nr.masini maxim ofertate}}$ <p>Pondere: 35 % (din totalul de 100 %) Punctaj maxim: 35 puncte (din totalul de 100 puncte)</p> <p><b>3.TIMPUL DE INTERVENTIE AL ECHIPEI MOBILE IN CAZ DE URGENTE - exprimat in minute .</b></p> <p>Pondere: 15 % (din totalul de 100 %) Punctaj maxim: 15 puncte (din totalul de 100 puncte)</p> <p><u>DESCRIERE:</u> Pentru cotarea acestui factor de evaluare ofertantii vor prezenta intr-un tabel, in propunerea tehnica, valoarea timpilor de interventie la fiecare unitate nominalizata in caietul de sarcini. Tabelul va fi insotit de fundamentarea fiecarui timp din tabel prin precizarea locului de stationare a echipei de interventie, lungimea traseului de parcurs pana la obiectiv. Ofertele care (prin acest tabel) prevad timpi de interventie <b>mai mari de 10 minute vor fi declarate ca neconforme</b> si RESPINSE Astfel:</p> <p>A. pentru <b>cel mai mic timp de interventie</b>, calculat ca medie a timpilor de interventie la fiecare obiectiv nominalizat, <b>se acorda punctajul maxim 15 puncte</b></p> <p>B. pentru alt timp declarat mai mare punctajul se calculeaza astfel:</p> $\text{Punctaj timp interv. curent} = (\text{timpul mediu cel mai mic} \times 15) / \text{Timpul mediu interv. curent}$ <p><b>Punctajul total ( maxim 100 puncte) = Punctaj component financiara + punctaj dotari + punctaj timp de interventie</b> <b>Ponderea totala ( maxim 100 % ) = Pondere componenta financiara + Pondere dotari + Pondere timp de interventie.</b></p> <p>-Pretul din propunerea financiara se va exprima ca: <b>pret in lei / ora de paza (fara tva)</b> care va include <b>valoarea tuturor serviciilor</b> oferite in cadrul contractului.</p> <p>-Structura <b>pretului in lei/ora de paza (fara tva)</b> va reflecta costurile reale ocazionate de prestarea acestor servicii, iar stabilirea acestuia se va face cu respectarea stricta a legislatiei muncii in privinta drepturilor salariale ale agentilor de paza care vor presta serviciul si a obligatiilor angajatorului fata de bugetul general consolidat, in vederea asigurarii continuitatii serviciilor de paza si eliminarii fluctuatiei fortei de munca</p>	<p><b>50%</b></p> <p><b>35%</b></p> <p><b>15 %</b></p> <p><b>Total: 100%</b></p>
<p><b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b></p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

**Dacă da**, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.2.3 )"Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans )"'**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)**

E-0915/19.03.2018

**IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract**

da **nu X**

**Dacă da,**

Anunț de intenție  Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

[Anunt de intentie](#)

[Numărul si data publicării în SEAP](#)

**IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK

SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_

Moneda in care se transmite oferta financiara( in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)

**IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)**

durata în luni: □□□ sau în zile: 90 (de la termenul limită de depunere a ofertelor pe SEAP)

**IV 3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)**

**IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime** **da** **nu**

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

**IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)**

<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului : Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b> <b>da                    nu</b>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatecontractanta</b> <b>da                    nu</b>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectat (dupa caz )</b>

#### **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnica va fi intocmita in asa fel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini .Propunerea tehnica si orice document trebuie sa fie in limba romana. .
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei fara TVA ,cu maxim doua zecimale , conform – ( <b>Formular:9</b> ), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu nr maxim de ore a acordului cadru. Se va completa <b>FORMULARUL DE PREZENTARE A OFERTEI - (Formularul:8)</b>  Orice oferta cu o perioada de valabilitate mai mica de 90 de zile va fi automat respinsa. Documentele se semneaza cu semnatura electronica extinsa,bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat,representand documente originale, valabila .
<b>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</b>
Adresa la care se depune oferta:  Destinatar: Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara  Adresa: Str. Hector nr.1, Timisoara  Telefon: +40 256221224  Fax: +40 256221224  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numarul de exemplare: 1(unul) original</li> <li>• Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta: Oferta se va depune la sediul Sp.Clin.Mun.de urg.Timisoara , str.Hector nr.1 – secretariat ,in plic sigilat si stampilat,pe care se va mentiona</li> <li>• Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta: Oferta se va depune la sediul Sp.Clin.Mun.de urg.Timisoara , str.Hector nr.1 – secretariat ,in <b>plic sigilat si stampilat,pe care se va mentiona:</b></li> </ul> <p>a)OFERTA PENTRU ACHIZITIA DE:</p> <p style="text-align: center;"><b>“ SERVICII DE PAZA - ANEXA 2 ”</b></p> <p>b) ”A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 23.04.2018 ,ora: 10.30 ( CONFORM INVITATIEI DE PARTICIPARE)</p>

**Plicul exterior** va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat astfel:

-**Plicul nr.1:** documente de calificare;

-**Plicul nr 2:** propunere tehnica ;

-**Plicul nr.3:** propunerea financiara insotita de formularul de oferta;

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului ,pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa,in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Pe plicul exterior va fi atasat documentul care atesta depunerea **garantie de participare**(scrisoare de garantie bancara, ordin de plata sau chitanta) , **scrisoarea de inaintare** si **imputernicirea** insotita de actul de indentitate ( in copie xerox) al persoanei imputernicite de ofertant sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor.

- Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabila și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.
- Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta așa cum am menționat mai sus și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în (Formularul: 7 )

b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

- Nu se acceptă oferte alternative.
- Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.(Oferta financiara depusa nu mai poate fi modificata)
- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei si orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Locul deschiderii ofertelor: Sp.Clinic Municipal de Urgenta Timisoara , Str.Hector nr.1 – parter in Sala de consiliu

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura in conformitate cu prevederile cap VI din HG 925/2006.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> (după caz) <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dacă da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____ _____ Tipul de finantare: Cofinantare Credite externe cu garanția statului Fonduri europene                      Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă) Alte fonduri		
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> (după caz) Dacă în urma aplicării criteriului de selecție vor exista ofertanți aflați la egalitate, acestora pentru departajare li se va solicita o nouă ofertă financiară în plic închis, caz în care se va recalcula ponderea aferentă componentei financiare și se va reface apoi punctajul total. Va fi declarată <b>oferta castigatoare</b> oferta care va avea <b>punctajul</b> cel mai mare.		
<b>VI.4) CĂILE DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: <b>CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR</b>		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România,
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4) 021 310.46.41	
Adresă Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	

Adresă Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Acestea sunt cele prevazute in art 6 si art 8 din Legea 101/2016.		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: OFICIUL JURIDIC		
Adresă: str Hector , nr 1, etaj 1		
Localitate: TIMISOARA	Cod poștal: 300074	Țară: ROMANIA
E-mail:	Telefon: +40 256200048, int 23	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 256200046	



## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

#### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

**ANEXA B****INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE****LOT NR.**

<b>1) DESCRIERE SUCCINTĂ</b>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (după caz)</b>
Obiect principal		□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre):    Monedă: lei sau intervalul: între                      și                      Monedă: lei		
<b>4) INDICAȚII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)</b>		
Durata în luni:        sau în zile: □□□□		
<b>5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)</b>		
- Valoarea garanției este de		