

Nr. 73/09.05.2013.

CIRCUITUL FOCG

1. Datele de identificare ale pacientului, diagnosticul de internare și medicul ce a hotărât internarea se completează la UPU sau la Punctele de Internare în aplicația informatică Hospital Manager și se listează prima pagină a FOCG dacă medicul hotărăște internarea pacientului.
2. Datele examinării în UPU se trec pe fișa UPU ce însoțește FOCG a pacientului și se arhivează la UPU. La pacientul internat un exemplar din fișa UPU se regăsește în FOCG a pacientului.
3. FOCG ajunge împreună cu pacientul însoțit de o infirmieră pe secția unde s-a hotărât internarea unde îi sunt completate: medicația, procedurile efectuate, analizele efectuate.
5. Dacă pacientul are nevoie de investigații suplimentare este trimis cu însoțitor împreună cu FOCG la radiologie, explorări funcționale sau pentru consult la alte specialități pe alte secții. Rezultatele investigațiilor suplimentare sunt codificate și trecute în FOCG de către medici.
6. FOCG este completată și este codificată de medicul curant. În momentul externării este redactată scrisoarea medicală către medicul de familie, biletul de externare, rețeta și concediul medical.
7. FOCG ajunge la statistician ce completează datele codificate în aplicația informatică.
8. FOCG se arhivează în bibliofașe, dosare de carton/plastic, identificate sugestiv prin:
 - denumirea secției,
 - perioada la care se referă FOCG.
9. Bazele de date cu FOCG vor fi protejate prin copiere zilnică pe altă partiție al HDD și pe CD sau în alta locație, prin grija administratorului de baze de date.
10. În timpul anului FOCG se arhivează pe secție.
11. La terminarea anului calendaristic FOCG se predau la arhivă pe bază de proces-verbal și se păstrează 30 de ani de la crearea lor;
12. La finalul perioadei de arhivare, FOCG sunt distruse
Întocmit: Director Medical – Prof. Dr. Rodica Mihaescu
Data: 09.05.2013
Verificat: Director Medical – Prof. Dr. Rodica Mihaescu
Data: 09.05.2013
Aprobat: Manager – Conf. Dr. Octavian Mazilu
Data: 09.05.2013