

86 / 09.05. 2013



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA

300041 - str. Hector 1, Timisoara, Timis - RO, 300041
Tel : 0256/200048, 0256/221553, Fax: 0256/200046
<http://www.spitalul-municipal-timisoara.ro>

e-mail : smtm@rdstm.ro

Cod Fiscai : 4483447, IBAN : RO19TREZ6215041XXX000495
Trezoreria Timisoara

ISO 9001
ISO 14001
ISO 18001



Cod de conduita
distribuit la sectii

semnatura

- 1. Chirurgie gen. *As. sef. GIDEA RAZVAN*
- 2. Bloc operator *As. sef. DUSU TUDOR*
- 3. ATI-Reanimare
- 4. Medicina interna *As. sef. BOBACU ALINE*
- 5. Gastro *As. sef. CRIVANU CRISTINA*
- 6. Hematologie *As. sef. MIHAIU OANA*
- 7. Chirurgie oncologica *As. sef. PETRU-REUT MIRELA*
- 8. Chirurgie toracica *Ndea Ana*
- 9. Radiologie *Bodvan*
- 10. UPU
- 11. Laborator analize med. *[Signature]*
- 12. Laborator anatomie patologica
- 13. ORL *[Signature]*
- 14. Cardiologie ascar *[Signature]*
- 15. Balneo
- 16. Maxilo *[Signature]*
- 17. Dermatologie
- 18. Radioterapie
- 19. Chimioterapie *[Signature]*
- 20. Maternitate si ginecologie *[Signature]*
- 21. Oftalmologie
- 22. Stomatologie urgente
- 23. Ambulator integrat *[Signature]*
- 24. Geriatrie *[Signature]*



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
TIMISOARA**

300041- str. Hector I, Timisoara, Timis – RO.300041
Tel : 0256/200048, 0256/221 553, Fax: 0256/200046

<http://www.spitalul-municipal-timisoara.ro>

e-mail : smtm@rdstm.ro

Cod fiscal : 4483447, IBAN : RO19TREZ6215041XXX000495
Trezoreria Timisoara

ISO 9001
ISO 14001
ISO 18001



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL
DE URGENTA TIMISOARA
REGISTRATURA

Nr. 4551 DIN 02.05.2013

**Catre toate Sectiile si Serviciile
In atentia Sefilor de Servicii si a Asistentelor Sefi**

Va adresez rugamintea de a asigura luarea la cunostiinta de catre intregul personal al serviciului pe care il conduceti a „**Codului de conduita al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgenta Timisoara**”.

Informatii suplimentare : Ec. Ana Grec, tel : 0748884460

**Conf. Dr. Octavian Mazilu
Manager SCMUT**



86/09.05.2013



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA
TIMIȘOARA**

300041- str. Hector 1, Timisoara, Timis - RO, 300041
Tel : 0256/200048, 0256/221553, Fax: 0256/200046
<http://www.spitalul-municipal-timisoara.ro>
e-mail : smtm@rdstim.ro
Cod fiscal : 4483447. IBAN : RO19TREZ6215041XXX000495
Trezoreria Timisoara

ISO 9001
ISO 14001
ISO 18001



MANAGER

Conf. Dr. Octavian Mazilu



**CODUL DE CONDUITA AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN
CADRUL SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMIȘOARA**

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art.1

Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita al personalului SCMUT , reglementeaza normele de conduita profesionala , ale personalului contractual si sunt definite în continuare **cod de conduita**.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul **cod de conduita** sunt obligatorii pentru personalul contractual , precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie , încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile ulterioare.

Art.2

Obiective

Obiectivele prezentului **cod de conduita** urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului medical, o buna administrare în realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei și a faptelor de coruptie din cadrul SCMUT , prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel înalt a prestigiului spitalului si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este

îndreptatit sa se astepte din partea personalului spitalului în exercitarea funcțiilor personalului contractual în exercitarea functiei;

c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între pacienti si personalului contractual din cadrul SCMUT.

Art.3

Principii generale

(1) Principiile care guverneaza conduita a personalului contractual sunt cele prevăzute la art 3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici si la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public (servicii medicale), principiu conform caruia personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea functiei;

c) asigurarea egalitatii de tratament pacientilor, principiu conform caruia personalul contractual au îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia personalul contractual au obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e) imparțialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea functiei ;

f) integritatea morala, principiu conform caruia personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze în vreun fel de aceasta functie;

g) libertatea gândirii si a exprimarii, principiu conform caruia personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia în exercitarea functiei si în îndeplinirea atributiilor de serviciu personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru îndeplinirea conformă a atributiilor de serviciu;

i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate personalul contractual în exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

(2) Principiile care guverneaza protectia avertizarii în interes public sunt urmatoarele:

- a) principiul legalitatii, conform caruia personalul SCMUT are obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor medicale, potrivit legii;
- b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, în intelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea si eficienta institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;
- c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza încălcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârșita;
- d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza încălcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare.
- În cazul avertizarii în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa împiedice avertizarea în interes public;
- e) principiul bunei administrari, conform caruia SCMUT este dator sa își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit si încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul SCMUT si al institutiilor publice .
- g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;
- h) principiul bunei-credinte, conform caruia este ocrotita persoana încadrata în cadrul SCMUT care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o încălcare a legii.

Art.4

Termeni

În intelesul prezentului ***cod de conduită***, expresiile si termenii prevazuti la art 4 din Legea nr. 7 /2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si la art.3 din Legea nr. 571/ 2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza încălcari ale legii, au aceleasi semnificatii.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual

Art.5

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor în practica, în scopul realizarii competentelor unitatii, în limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) În exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu , personalul contractual are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, în conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a câstiga si a mentine încrederea publicului în integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Art.6

Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor detinute.

Art.7

Loialitatea fata de SCMUT

(1) Personalul contractual are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul SCMUT, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea SCMUT, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) sa faca aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care SCMUT are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati în acest sens; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât

cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau

juridice; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(3) Prevederile prezentului ***cod de conduita*** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul .

Art. 8

Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atributiilor de serviciu personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute , corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor sCMUT , de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9

Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de catre un functionar public desemnat de catre manager prin fișa postului .

(2) Personalul contractual desemnat sa participe la activitati sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat demanager.

Art. 10

Folosirea imaginii proprii

În considerarea functiei pe care o detine, personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si în scopuri electorale.

Art. 11

Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei

(1) În relatiile dintre personalul contractual din cadrul SCMUT

, precum și în relația acestora cu pacienții sau persoane juridice, să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul SCMUT precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a SCMUT, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității actului medical, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art. 12 alin.(1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual care reprezintă SCMUT în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și SCMUT pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul contractual are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art. 14

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența

impartialitatea în exercitarea funcțiilor detinute, ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste funcții.

Art. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor personalul contractual are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către manager, de către alți salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul contractual are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul ***cod de conduită***.

Art. 17

Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției detinute

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției detinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalul contractual are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o detin.

(4) Personalul contractual are obligația de a nu impune altor angajați contractuali să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii SCMUT publice si private a statului si a Primariei TIMISOARA, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionând în orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparținând SCMUT numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care îi revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale. acestora.

Art. 19

Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achizitiona , concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privata a SCMUT a statului sau a Primăriei , supus vânzării (concesionării, închirierii) în conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) când a luat cunostinta, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influenta operatiunile de vânzare sau când a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Personalului contractual ii este interzis furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a SCMUT , statului ori a Primariei, supuse operatiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte conditii decât cele prevazute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplica în mod corespunzator si în situatia conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru personalul contractual

Art. 20

Averizarea privind fapte de încălcare a legii

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientele;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al SCMUT;
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului buneii administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 21

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform art. 3 alin (2) lit „h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 20;
- b) managerului chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiilor de disciplină din cadrul SCMUT
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;

- h) organizatiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizatiilor neguvernamentale.

Art. 22

Sesizarea

(1) Primaria Timisoaracu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre personalul contractual;
- b) constrângerea sau amenintarea exercitata asupra personalului contractual pentru al determina sa încalce dispozitiile legale în vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplina competente potrivit legii sau a organului disciplinar competent, potrivit legii, din SCMUT.

(3) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati în nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, în conditiile legii.

Art. 23

Protectia functionarilor publici și a personalului contractual

(1) În fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza:

- a) avertizorii în interes public beneficiaza de prezumtia de buna-credinta, în conditiile art. 3 alin. (2) lit. h), pâna la proba contrara;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul SCMUT au obligatia de a invita un reprezentant al sindicatului. Anuntul se face prin comunicat in scris sau pe pagina de Internet a SCMUT, cu cel puțin 3 zile lucratoare înaintea sedintei, sub sanctiunea nulitatii raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate.

(2) În situatia în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizarilor în interes public, prevazute la art. 21 lit. „a” si lit. „b”, se vor aplica din oficiu masurile de protectie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor.

(4) În litigiile de munca sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anularea sanctiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari în interes public, facuta cu buna-credinta.

(5) Instanta verifica proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiasi autoritati publice, institutii

publice sau unitati bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sanctionarii ulterioare si indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin prezenta lege.

Art. 24

Solutionarea sesizarii

(1) Rezultatele activitatii de cercetare pentru se consemneaza într-un raport, pe baza caruia se va formula o recomandare managementului cu privire la modul de solutionare a situatiei cu care a fost sesizata.

(2) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor se consemneaza într-un raport pe managementul va formula recomandari la modul de corectare a deficientelor constatate.

(3) Recomandarile vor fi comunicate:

- a) personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
- b) functionarului care face obiectul sesizarii;
- c) managerului
- d) oficiului juridic
- e) serviciului RUONS

(4) În cazul în care în situatia sesizata este implicat managerul, recomandarea autoritatilor competente în monitorizarea implementarii si aplicarii prezentului **cod de conduita** va fi transmisa si structurii ierarhic superioare institutiei sau autoritatii publice.

Art. 25

Publicitatea cazurilor sesizate

(1) Raportul anual cu privire la activitatea desfasurata în cursul anului precedent va cuprinde si modul în care a fost respectat prezentul **cod de conduitã** si trebuie sa cuprinda si urmatoarele date:

- a) numarul si obiectul sesizarilor privind cazurile de încalcare a normelor de conduita profesionala;
- b) categoriile si numarul de angajati contractuali care au încalcat normele de conduita morala si profesionala;
- c) cauzele si consecintele nerespectarii prevederilor prezentului cod de conduita;
- d) evidentierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut sa actioneze sub presiunea factorului politic;
- e) recomandarile propuse;
- f) autoritatile sau institutiile publice care nu au respectat recomandarile.

(3) Raportul se publica pe pagina de Internet a SCMUT .

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Art. 26

Raspunderea

(1) Încalcare dispozitiilor prezentului **cod de conduita** atrage raspunderea disciplinara a personalului contractual, în conditiile legii.

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, în conditiile legii.

(3) Persoanele numite de catre manager sa efectueze cercetarea administrativa pentru încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita si să propuna aplicarea sanctiunilor disciplinare vor avea în vedere prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificarile ulterioare.

(3) În cazurile în care faptele savârsite întrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penala competente, în conditiile legii.

(4) Functionarii publici si personalul contractual raspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele savârsite cu încălcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 27

Armonizarea regulamentelor interne de organizare si functionare

Prevederile prezentului ***cod de conduită*** se vor armoniza cu regulamentul intern, cu regulamentul de organizare si functionare precum si cu codul de conduită personalului contractual numiti în functii publice specifice (medici, asistenti medicali, moase, auditori interni, etc.).

Art. 28

Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor Centrul de Informare a Cetateanului are obligatia de a asigura publicitatea prin toate mijloacele, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara primariei pentru

a promova principiile si normele prezentului ***cod de conduita***..

Art. 39

Intrarea în vigoare

Prezentul ***cod de conduită*** intră în vigoare la data adoptarii lui de catre Comitetul Director prin hotărâre .