

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA	PROCEDURA OPERATIONALA  PRIVIND IDENTIFICAREA NECONFORMITATILOR PROBELOR BIOLOGICE SI COMUNICAREA ACESTORA	EDITIA I Revizia 0 Nr. de ex.: 3
	Cod document : PO	Pagina 1 din 4 Exemplar nr. 1

NR. 231/23.04.2015

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Dr. Lighezan Rodica	Medic Sef laborator	22.04.2015	<i>Lighezan</i>
1.2	Verificat	Prof.Dr. Mihaescu Rodica	Director Medical	23.04.2015	<i>Log</i>
1.3	Aprobat	Conf. Dr. Octavian Mazilu	Manager	23.04.2015	<i>Mazilu</i>


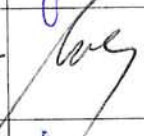




**2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale**

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	Editia I	x	x	An 2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Editia II			
2.5	Revizia 1			

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA	PROCEDURA OPERATIONALA  PRIVIND IDENTIFICAREA NECONFORMITATILOR PROBELOR BIOLOGICE SI COMUNICAREA ACESTORA	EDITIA I Revizia 0 Nr. de ex.: 3
	Cod document : PO	Pagina 2 din 4 Exemplar nr. 1

### 3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Laborator analize medicale	Sef laborator	Dr. Lighezan Rodica	23.04.2015	
3.2	Informare	2	Director medical	medic	Prof.Dr. Rodica Mihaescu	23.04.2015	
3.3	Evidenta	3	Managementul calitatii		Voiculescu Viorica	23.04.2015	
	Arhivare	3	Managementul calitatii		Voiculescu Viorica	23.04.2015	

### 4. Scopul procedurii operationale

Prezenta procedura are drept scop stabilirea regulilor si responsabilitatilor la nivelul laboratorului de analize medicale privind receptionarea probelor biologice, inregistrarea acestora, identificarea unor neconformitati si comunicarea acestora.

### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica in **Laboratorul de analize medicale al SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA**, de catre personalul medical angajat si instruit in acest scop.

### 6. Documente de referinta

1. Regulement de organizare si functionare
2. RI- Regulament intern
3. FP – Fisa postului
4. Manual de utilizare a programul informatic Info World

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA	PROCEDURA OPERATIONALA	EDITIA I Revizia 0 Nr. de ex.: 3
	PRIVIND IDENTIFICAREA NECONFORMITATILOR PROBELOR BIOLOGICE SI COMUNICAREA ACESTORA	
	Cod document : PO	Pagina 3 din 4 Exemplar nr. 1

## 7. Definitii si abrevieri

PO – Procedura operationala

IL – Instructiune de Lucru a echipamentului/aparatului

ROF – Regualment de organizare si functionare

RI- Regulament intern

FP – Fisa postului

IW – Programul informatic Info World

## 8. Descrierea procedurii operationale

### *Modul de lucru*

La nivelul Laboratorului de analize medicale se procedeaza la receptionrea probelor biologice prelevate la nivelul sectiilor/compartimentelor spitalului.

Se verifica daca probele sunt insotite de toate datele de identificare si se verifica daca exista neconformitati.

In cazul existentei unor neconformitati, se procedeaza la rezolvarea acestora, in functie de cauza:

- in programul informatic Info World se introduce starea de “proba invalida” ;
- se contacteaza telefonic structura spitalului care a efectuat prelevarea probelor biologice;
- in situatii speciale, decise de medicul sef de garda, se va anunta imediat medicul sef de laborator si/sau dupa caz, conducerea spitalului.

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA	PROCEDURA OPERATIONALA	EDITIA I Revizia 0 Nr. de ex.: 3
	PRIVIND IDENTIFICAREA NECONFORMITATILOR PROBELOR BIOLOGICE SI COMUNICAREA ACESTORA	
	Cod document : PO	Pagina 4 din 4 Exemplar nr. /

## 9.Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	-
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiii si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Cuprins	4