
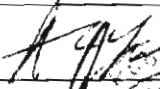



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA	Procedura operationala	Editia : I Nr.de ex. 3
	ELABORAREA TEMATICII PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR	Revizia : - Nr.de ex. -
		Pagina ... din ... Exemplar nr. ....
SERVICIUL RUONS	COD : P.O. 32	

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale**

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Bujor Elena	Sef Serviciu RUONS	04.03.2016	
1.2.	Verificat	Veruzab Alina	Consilier Juridic	04.03.2016	
1.3.	Aprobat	Conf.Dr. Octavian Mazilu	Manager	04.03.2016	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1			04.03.2016
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			
2.4.	Editia II			
2.5.	Revizia 1			

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA  SERVICIUL RUONS	Procedura operationala	Editia : I Nr.de ex. 3
	ELABORAREA TEMATICII PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR	Revizia : - Nr.de ex. -
		Pagina <sup>2</sup> din <sup>4</sup> ... Exemplar nr. <sup>3</sup> ...
COD : P.O. 32		

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnatura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1.	Aplicare	1	Serviciul RUONS	Sef Serviciu	Ec. Bujor Elena		<i>[Signature]</i>
3.2.	Aplicare	1	Sectii, compartimente	Sefi sectii, compartimente	Conform listei		Conform listei
3.3.	Aplicare	1	Sectii, compartimente	Asistente sefe sectii, compartimente	Conform listei		Conform listei
3.4.	Informare	2	Serviciu Financiar - Contabil	Dir. Financiar Contabil	Ec. Damian Sanda		<i>[Signature]</i>
3.5.	Informare	2	Director Medical	Director Medical	Prof.Dr. Rodica Mihaescu		<i>[Signature]</i>
3.6.	Informare	2	Director ingrijiri	Director ingrijiri	As. Teodorescu Doina		<i>[Signature]</i>
3.7.	Arhivare	3	Managementul calitatii		Ec.Voiculescu Viorica		<i>[Signature]</i>

**4. Scop**

Procedura stabileste modalitatea de intocmire a tematicii pentru desfasurarea concursului de ocupare a unui post vacant.

Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.

Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului.

Srijina auditul intern si alte organisme in actiunile de auditare si/sau control, iar pe manager in luarea deciziilor;

**5. Domeniu de aplicare**

Procedura se aplică de către conducătorii structurilor de specialitate care propune organizarea concursului, de către Serviciul RUONS și comisia de concurs.

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA  SERVICIUL RUONS	Procedura operationala	Editia : I Nr.de ex. 3
	ELABORAREA TEMATICII PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR	Revizia : - Nr.de ex. -
	COD : P.O. 32	Pagina 3... din 7... Exemplar nr. 3....

## 6. Documente de referinta aplicabile

### 6.1. Legislatie primara

- Legea 53/2003 republicata- Codul muncii;
- Hotararea nr. 286 / 2011 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Ordin nr. 869 din 9 iulie 2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi.

### 6.2. Legislatie secundara

- Legea nr. 95/2006 actualizata privind reforma privind reforma în domeniul sănătății.

### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Organizare si Functionare al SCMUT ;
- Regulamentul de ordine interioara al SCMUT.

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termen	Definitia si/sau daca este cazul, actul care defineste termenul
1	Procedura	Atunci când este utilizat în cadrul metodologiei de derulare a misiunilor de audit public intern, termenul se referă la activitățile necesar a fi parcurse în cadrul fiecărei etape, în funcție de tipul misiunii. Acestea nu se identifică cu procedurile operaționale de lucru elaborate în baza Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA  SERVICIUL RUONS	<b>Procedura operationala</b>	Editia : I Nr.de ex. 3
	<b>ELABORAREA TEMATICII PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR</b>	Revizia : - Nr.de ex. -
		Pagina .... din 7 Exemplar nr. ...
COD : P.O. 32		

		dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, republicat, cu modificările ulterioare.
2	<b>Editie a unei proceduri operationale</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	<b>Revizia în cadrul unei editii</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	<b>Posturi vacante</b>	Posturile devenite vacante ca urmare a încetării contractului de munca.

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedura operationala
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	AV	Avizare
6	S	Semnare
7	AP	Aplicare
8	AH	Arhivare
9	SCMUT	Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara
10	RUONS	Resurse Umane Organizare Normare si Salarizare

## 8. Descrierea procedurii operationale

În vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant, secțiile, compartimentele din cadrul SCMUT transmit compartimentului de resurse umane propunerea privind organizarea și desfășurarea concursurilor.

Propunerea privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant va cuprinde bibliografia și tematica, stabilite de conducătorul secției,

<b>SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA</b>  <b>SERVICIUL RUONS</b>	<b>Procedura operationala</b>	Editia : I Nr.de ex. 3
	<b>ELABORAREA TEMATICII PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR</b>	Revizia : - Nr.de ex. -
	COD : P.O. 32	Pagina 5... din 7... Exemplar nr. 3...

compartimentului de specialitate care propune organizarea concursului de ocupare a postului vacant sau temporar vacant.

Bibliografia și tematica, întocmite de conducătorul secției, compartimentului de specialitate vor fi semnate de șefii ierarhici și vizate din punct de vedere juridic.

Astfel, pentru un post vacant de asistent medical bibliografia și tematica să fie întocmită de asistenta șefă, semnată de medicul șef de secție și de Directorul de îngrijiri și vizată de compartimentul juridic.

Această ierarhie se impune pentru toate categoriile de posturi vacante sau temporar vacante.

Bibliografia poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documente expres indicate, cu relevanță pentru funcția contractuală vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul. Bibliografia întocmită de conducătorul secției, compartimentului de specialitate în cadrul căreia se află postul vacant sau temporar vacant este transmisă compartimentului de resurse umane și aprobată de managerul spitalului.

Tematica concursului se stabilește pe baza bibliografiei.

Tematica concursului se cuprinde în anunțul de concurs.

Comisia de concurs stabilește subiectele pentru proba scrisă, pe baza bibliografiei și pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

Comisia de concurs stabilește subiectele și alcătuiește seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

Șeful comisiei de concurs va stabili și comunica locația desfășurării probei scrise, interviului și a probei practice, dacă este cazul.

## 8.2. Resurse necesare

### 8.2.1. Resurse materiale

- program legislativ actualizat;
- suport informatic;
- birotică, consumabile;

8.2.2. *Resurse umane* - salariați, conform organigramei și statutului de funcții aprobate;

### 8.2.3. Resurse financiare

- prevederile bugetare privind cheltuielile de funcționare (materiale consumabile, întreținerea logistică, publicare anunțuri, ș.a.).

<b>SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA</b>  <b>SERVICIUL RUONS</b>	<b>Procedura operationala</b>	Editia : I Nr.de ex. 3
	<b>ELABORAREA TEMATICII PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR</b>	Revizia : - Nr.de ex. -
	COD : P.O. 32	Pagina 6.. din 7.... Exemplar nr. 3.....

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (operatiunea)	Compartiment I	Compartiment II	Compartiment III	Compartiment IV	Compartiment V
0	1	2	3		4	5
1	Elaborare PO	RUONS				
2	Verificare PO		Compartiment juridic			
3	Aprobare			Manager		
4	Aplicare PO				Sectii/compartimente de specialitate	
5	Arhivare PO					Compartimentul Managementul Calitatii

### 10. Anexe, inregistrari, arhivari

Inregistrările datelor referitoare la activitatea procedurată se efectuează la nivelul spitalului, prin secretariat, la serviciul RUONS.

Arhivarea se efectuează în conformitate cu procedura operatională de arhivare.

<b>SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA</b>  <b>SERVICIUL RUONS</b>	<b>Procedura operationala</b>	Editia : I Nr.de ex. 3
	<b>ELABORAREA TEMATICII PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTURILOR</b>	Revizia : - Nr.de ex. -
		Pagina 7 din 7... Exemplar nr. 3.....
COD : P.O. 32		

## 11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
6.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	3
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	3-4
8.	Descrierea procedurii operationale	4-5
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	6
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	6
11.	Cuprins	7