

1. SCOP

Procedura reglementeaza modalitatile de internare a bolnavilor (pacientilor) in cadrul Spitalului astfel incat sa satisfaca cerintele de calitate impuse de reglementarile normative in vigoare si documentele Sistemului de Management.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplica tuturor pacientilor (cu boli acute) programati pentru internare in sectiile din cadrul Spitalului .

3. DEFINITII / PRESCURTARI

4. RESPONSABILITATI

Asistenta de Tura :

- primeste bolnavul pe sectie
- intocmeste actele necesare internarii.

5. DOCUMENTE AFERENTE

| Cod | Denumire document | Tip | Durata de pastrare | Unde se pastreaza | Arhivare |
|-----|--------------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------|----------------------------------------|
| - | Situatia zilnica a nr de locurilor | Formular | 1 luna | Asistenta Sefa | Conf. Nomenclatorului Arhivistic |
| - | Dovada de asigurat | Document Extern | Per. Valabilitatii | Arhiva | |
| - | Foaia de Observatie Clinica Generala | Formular | Per. Valabilitatii | Arhiva | |
| - | Bilet Internare | Formular | Per. Valabilitatii | Arhiva | |
| - | Foaia de Spitalizare de Zi | Formular | Per. Valabilitatii | Medic Sef Sectie | |
| - | Registru Unic Internari Externari | Registru | Per. Valabilitatii | Internari Externari | |
| - | Registru de Programari | Registru | Per. Valabilitatii | Medic Sef Sectie | |

OBSERVATIE :

Foaia de spitalizare de zi – se intocmeste pentru pacientii care necesita internare pina la 12 ore

Foaia de observatie clinica generala – se intocmeste pentru pacientii care necesita internare mai mare de 12 ore

DOCUMENT CONTROLAT

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Intocmit si Verificat : RMC Data : 18.01.2010 Semnatura | Internarea Pacientilor | 751-05 Rev. 0 Ex. |
| Proprietar de proces (Aprobat) : Director Medical Data : 18.01.2010 Semnatura | | Pagina 1 din 3 <small>Internarea pacientilor.vsd</small> |

6. DESCRIEREA PROCESULUI SUB FORMA DE SCHEMA LOGICA

La nivelul fiecărei secții există un Registrul Programării. Acest registrul este ținut de asistenta șef de tură. La realizarea programării se ține seama de necesitatea existenței de locuri libere pentru: urgente și cazuri prioritare (pacienți cu boli cu evoluție rapidă sau pacienți cu prognostic grav).
Medicul de specialitate de la cabinet (în cazul în care consideră că este nevoie de internare) contactează telefonic asistenta de tură pentru a realiza o programare a internării.



DOCUMENT CONTROLAT

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Intocmit si Verificat : RMC Data : 18.01.2010 Semnatura |
| Proprietar de proces (Aprobat) : Director Medical Data : 18.01.2010 Semnatura |

Internarea Pacientilor

751-05 Rev. 0 Ex.

Pagina 2 din 3

Internarea pacientilor.vsd

Alte cerinte:

Bolnavii care nu dovedesc calitatea de asigurat printr-unul din actele mentionate mai sus si nu reprezinta urgenta medico-chirurgicala, NU VOR FI INTERNATI sau platesc spitalizarea.

In majoritatea cazurilor cand acestea nu presupun o situatie urgenta , internarea in sectie se face pe baza de trimitere din partea medicului specialist din Ambulatoriul de specialitate sau Medic de Familie.

In Compartimentul de Primiri Urgente sosesc pacientii cu o patologie grava ce necesita internarea in regim de urgenta, acest lucru fiind decis de medicii specialisti din cadrul acestui compartiment in colaborare cu medicii de garda din sectiile spitalului.

In timpul spitalizarii, s-ar putea sa fie necesar transferul pacientului intre sectii. Acest lucru se va realiza cu scopul de a imbunatati calitatea ingrijirii.

In cazul spitalizarilor de zi, acestea se fac pentru:

-interventie chirurgicala minora, arsuri, degeraturi, retentie urina, colica, infectii urinare, leziuni, infectii, monitorizari, alte tipuri de interventii specifice sectiei de chirurgie,

-diferite tipuri de afectiuni, alergii, crize si monitorizari, etc specifice sectiei interne, sectiei pediatrie

-monitorizarea evolutiei sarcinii si fetale, hemoragiilor in sarcina, manevre de mica chirurgie , etc specifice sectiei de obstetrica ginecologie, ce nu necesita spitalizare in regim continuu deci nici costurile hoteliere nu se regasesc in cadrul acestui tip de spitalizare.

OBIECTE SI MEDICATIE NECESARE LA INTERNARE (cu exceptia sectie de boli infectioase)

- Medicatie: pacientul trebuie sa prezinte medicatia curenta, inclusiv medicamentele naturiste sau fara prescriptie, astfel incit, medicul sa poata avea o imagine clara si completa a anamnezei.

- Obiecte necesare:

-Pieptene si perie de par,

-Prosop, burete, sapun,

-Periuta si pasta de dinti,

-Pijama, halat de noapte, papuci,

-Crema si aparat de barbierit.

Obiectele de valoare nu se pastreaza in spital: **Spitalul nu îi asuma responsabilitatea pentru obiectele de valoare ca de exemplu bani, bijuterii si alte bunuri personale.** Pacienii sunt rugati sa trimita acasa prin intermediul rudelor bunurile personale, inclusiv obiectele de valoare, bijuteriile si documentele importante. Se pastreaza numai sume mici de bani (suficienti pentru cheltuieli zilnice, sau eventual pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de drumul de intoarcere de la spital acasa).

ATENTIE : pacientul trebuie sa comunice la internare numele, adresa, nr de telefon de contact ale rudei cea mai apropiate, care sa poata fi contactata la nevoie.

DOCUMENT CONTROLAT

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Intocmit si Verificat : RMC Data : 18.01.2010 Semnatura | Internarea Pacientilor | 751-05 Rev. 0 Ex. |
| Proprietar de proces (Aprobat) : Director Medical Data : 18.01.2010 Semnatura | | Pagina 3 din 3 <small>Internarea pacientilor.vsd</small> |