



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚA TIMISOARA

300041- str. Hector 1, Timisoara, Timis – RO, 300041
Tel : 0256/200048, 0256/221553, Fax: 0256/200046
<http://www.spitalul-municipal-timisoara.ro>
e-mail : smtm@rdstm.ro
Cod fiscal : 4483447, IBAN : RO19TREZ6215041XXX000495
Trezoreria Timisoara

ISO 9001
ISO 14001
ISO 18001



Aprobat,
Manager SCMUT,
Conf. Dr. Octavian Mazilu

Metodologia de aplicare a Hotararii de Guvern nr. 400/2014

Conform HG nr 400/2014, art 98:

"1) Spitalele sunt obligate sa suporte pentru asiguratii internati in regim de spitalizare continua si in regim de spitalizare de zi toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv pentru medicamente, materiale sanitare si investigatii paraclinice, precum si pentru situatiile prevazute la art. 98 lit. 1),2), 3) si 4).

2) In situatia in care asiguratii, pe perioada internarii in spital, in baza unor documente medicale intocmite de medicul curant din sectia in care acestia sunt internati si avizate de seful de sectie si managerul spitalului, suporta cheltuieli cu medicamentele, materialele sanitare si investigatiile paraclinice la care ar fi fost indreptatiti fara contributie personala, in conditiile prezentului contract-cadru, spitalele ramburseaza contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguratiilor.

3) Rambursarea cheltuielilor prevazute la alin.2) reprezinta o obligatie exclusiva a spitalelor si se realizeaza numai din veniurile acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobat prin decizie a conducerii institutiei".

In vederea respectarii Contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2014-2015, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 400/2014, se stabileste urmatoarea metodologie:

Pentru pacientii internati in urgența, in cazul in care Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara nu asigura medicamentele, materialele sanitare si investigatiile paraclinice necesare ingrijirilor acordate unui pacient , medicul curant (specialist sau primar) poate prescrie aceste materiale pentru a fi achizitionate de catre pacient de la farmaciile cu circuit deschis.

Pacientii internati in afara urgentei se inscriu pe liste de asteptare a clinicii pana bugetul permite achizitionarea medicamentelor, materialelor sanitare si investigatii paraclinice necesare. Pacientii care nu asteapta programarea nu vor putea solicita rambursarea pentru medicamentele, materialele sanitare si investigatiile paraclinice achizitionate in nume propriu. In acest sens , va semna o declaratie prin care renunta la rambursarea acestor cheltuieli.

In cazul dispozitivelor medicale decontate de Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Timis pe baza de referat individual, pacientii vor fi informati cu privire la posibilitatea de a beneficia de acestea, iar referatul va fi intocmit de medicul curant si avizat de seful sectiei. Pacientii in afara urgentei vor fi programati pentru interventie dupa aprobarea referatului de catre Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Timis.

Pacientii care, in urma prezentarii alternativelor paraclinice, opteaza pentru un alt tip de dispozitiv medical nedecontat de Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Timis, sau cei care nu doresc sa astepte aprobarea dispozitivelor de catre CJAS Timis sau cei care au achizitionat anterior internarii pe cont propriu un asemenea dispozitiv, nu vor putea solicita decontarea acestora si vor depune in acest sens o declaratie.

Medicul curant

Verifica daca spitalul poate asigura materialele de care are nevoie pacientul internat in urgenca, respectiv daca exista in stoc la momentul respectiv.

In cazul in care, in gestiunea spitalului exista medicamente sau materiale sanitare echivalente ca si actiune terapeutica, se va utiliza cele disponibile in stoc.

Daca nu exista stoc, se intocmeste un ***Referat de necesitate*** prin care solicita achizitionarea medicamentelor si a materialelor sanitare pe care il supune spre aprobare Sefului de sectie, Directorului Medical, Comisiei Consultative si va fi aprobat de Manager.

In cazul in care nu se da curs la achizitionarea medicamentelor sau a materialelor sanitare conform ***Referatului de necesitate*** aprobat, medicul procedeaza la intocmirea unei ***Indicatii medicale*** in care cuprinde medicamentele si materialele sanitare necesare, pe care o inmaneaza pacientului sau insotitorului in vederea procurarii acestora in nume propriu.

Daca cerintele din farmacie o impun, pentru anumite medicamente medicul curant va elibera si o reteta tip in baza careia pacientul sa intre in posesia medicatiei necesare.

Dupa efectuarea achizitiei in nume propriu, pacientul depune la Registratura spitalului ***Dosarul*** in vederea rambursarii cheltuielilor. Dosarul de rambursare va trebui sa contina urmatoarele acte:

1. Cerere de rambursare intocmita si semnata de pacient si se va depune in termen de 30 de zile de la externare;
2. Reteta sau referatul medical eliberat care sa indeplineasca urmatoarele conditii:
 - Referatul medical sa fie intocmit si semnat de medicul curant inainte de achizitionarea medicamentelor sau a materialelor sanitare;
 - Referatul va fi intocmit de medicul curant doar in situatia in care spitalul nostru nu dispune de medicamentele sau materialele sanitare necesare pacientului si trebuie sa

fie aprobat de catre medicul sef de sectie, Directorul Medical si cu avizul Comisiei Consultative si a Managerului;

- Medicul curant are obligatia de a informa ca rambursarea cheltuielilor in cazul in care Spitalul Clinic Municipal de Urgenta nu dispune de medicamentele si materialele sanitare necesare pe perioada spitalizarii se va face doar pacientilor internati prin urgență și la prețurile practicate de Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara.
- 3. Dovada achitarii medicamentelor sau a materialelor sanitare (facturi și chitante în original)
- 4. Copie după biletul de ieșire din spital
- 5. Copie după Cartea sau Buletinul de Identitate

Oficiul juridic: primește dosarele de rambursare depuse la registratura Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timisoara de către pacienți și procedează la aplicarea **Procedurii de Rambursare**.

Biroul finanțier : va programa în urma hotărarii lăute de Comitetul Director sumele care se pot rambursa lunar, în limita disponibilităților baneste existente. Se va deschide o evidență extracontabilă pentru urmărirea rambursarilor acestor cheltuieli. La sfârșitul fiecărei luni biroul finanțier înaintează către biroul contabilitate documentele justificative de efectuare a platilor către pacienți în vederea decontării din bugetul secțiilor.

Biroul contabilitate va înregistra pe capitolul de *cheltuieli* valoarea medicamentelor și materialelor sanitare, pe fiecare secție în parte.

Director Medical,
Prof. Dr. Rodica Mihaescu



Oficiul Juridic,
C.J. Alina Jidoi

