

Nr. .... din 23.04.2021

## A N U N T

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara, în calitate de beneficiar al proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, organizează concurs pentru ocuparea posturilor în afara organigramei după cum urmează:

**A. DENUMIREA PROIECTULUI, NUMĂRUL ȘI TIPUL POSTURILOR, DENUMIREA POSTURILOR**

1. **Denumire proiect:** „Fii responsabilă de sănătatea ta – programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II - Regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest” (cod proiect 136480)

- **Numărul și tipul posturilor:** 2 posturi din care: Experti = 2 posturi.

**2. Denumirea posturilor:**

Histopatolog coordonator regional P1  
Expert chirurgie oncologică P1

**B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, DURATA ANGAJĂRII**

Denumire post	Durata maxima a angajării:	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:
<b>Histopatolog coordonator regional P1</b>	42 ore/luna - 32 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitarea asigurării unui program eficient de asigurare a calității pentru toți histopatologii din regiune</li> <li>• Facilitarea proceselor prin care histopatologii certificați au o instruire clinică adecvată și beneficiază de actualizări periodice</li> <li>• Confirmarea implementării proceselor destinate implementării, monitorizării și evaluării standardelor relevante</li> <li>• Confirmarea funcționării proceselor destinate monitorizării acurateței datelor histopatologice</li> <li>• Monitorizarea și asigurarea furnizării de rapoarte și lame către centrul de evaluare și furnizorii de tratament în perioadele de timp specificate</li> <li>• Participarea cu regularitate la întâlnirile specialiștilor histopatologi.</li> <li>• Este responsabil pentru monitorizarea performanței clinice auditate a histopatologilor certificați în PNSCS.</li> <li>• Elaborează rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunar</li> <li>• Participă la întâlniri periodice organizate la nivel de proiect</li> </ul>

<b>Expert chirurgie oncologică P1</b>	63 de ore/lună 32 luni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicare în evaluarea și aspectele chirurgicale ale diagnosticului și terapiei pentru cancerul depistat</li> <li>- Oferă expertiză chirurgicală de specialitate în gestionarea cancerului de sân, respectiv diagnosticul și tratamentul cancerului de sân</li> <li>- Contribuie la stabilirea standardelor, la audit și aspectele administrative ale programului</li> <li>- Participă la întâlnirile periodice organizate la nivel de proiect</li> <li>- Elaborează rapoarte de activitate și fișe de pontaj lunar</li> <li>- Participă la instruirea personalului implicaț în programul de screening</li> </ul>
---------------------------------------	------------------------	--

### C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE OBLIGATORII IMPUȘE PRIN FIȘA POSTULUI

#### Condiții generale valabile pentru toate posturile.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidaază, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică infăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### Condiții specifice

Rol în proiect	Condiții specifice:
Histopatolog coordonator regional	Educație solicitată Educație solicitată: Studii universitare finalizate cu diploma în domeniul medical - 3 ani  Cerințe din fisa postului  Experiență solicitată Experiență solicitată: Medic specialitate anatomie patologica și histopatologie - 3 ani
Expert chirurgie oncologică	Studii universitare finalizate cu diploma în domeniul medical - 5 ani  Cerințe din fisa postului  Experiență solicitată Medic specialitate chirurgie generală, curs chirurgie oncologică - 5 ani

### D. CRITERII ȘI PROBE PENTRU SELECTIA EXPERTILOR ÎN PROIECT

Criteriile și probele pentru selecția experților se desfășoară în 3 etape astfel:

**Etapa nr.1** în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate, se va realiza de către Comisia de recrutare și selecție. Pentru aceasta etapa, comisia de recrutare și selecție a stabilit o grila de verificare care se va întocmi pentru evaluarea fiecărui dosar evaluat, la final candidatul fiind declarat admis sau respins.

**Etapa nr.2** va consta în evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte, de către Comisia de recrutare și selecție.

Vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documente depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în aceasta etapa este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Punctajul final obținut în aceasta etapa va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membri comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarati admisi sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a SCMUT în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

**Etapa a 3-a** constă în verificarea cunoștințelor și a aptitudinilor candidaților admisi în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale.

Aceasta probă se va desfășura la sediul SCMUT prin prezenta fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.

Rezultatele fiecărui interviu vor fi consignate în cadrul Grilei de recrutare și selecție-interviu. Fiecare membru al comisiei de selecție poate formula întrebări candidatului, întrebările adresate candidatului trebuie să fie în concordanță cu principiile de egalitate de șanse și nediscriminare, confidențialitate; respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal; obiectivitate și tratament egal; transparentă; utilizarea eficientă a fondurilor publice în sensul că nu se pot formula întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de vîrstă, sex, rasa.

Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează, cu acordul candidatului, sau se consignează în scris, consignarea se semnează de membrii comisiei de recrutare și selecție și de candidat, devenind anexă la grila de recrutare și selecție - interviu.

În situația în care interviul se realizează prin transmisii live-video, se solicita acordul candidatului pentru înregistrarea transmisiei, iar secretarul va consigna în scris întrebările și răspunsurile, anexă la grila de recrutare și selecție-interviu fiind semnată doar de către membrii comisiei.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

#### E. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECTIE

- a) Continutul minimal al dosarului candidatului trebuie sa contină:
- b) cerere de inscriere in procesul de recrutare si selecție (cerere tip anexa la anunțul de recrutare si selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- c) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se menționeze proiectul si postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării si numele cărților/broșurilor publicate de candidat ;
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul actului de identitate sau a oricărui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- e) copii ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare);
- f) copii ale unor adeverințe sau diplome/ certificate care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);
- g) documente justificative care atesta vechimea in specialitatea studiilor si/sau in munca, respectiv care sa ateste experiența profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca însoțite de fie de post, carnet de munca valabil pana la 01.01.2011, acte administrative de numire in echipele de implementare/management in cadrul unor proiecte, etc...). In situația in care nu se depun la dosar documentele originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător intr-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare si selecție;
- i) adeverința medicală care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare si selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității in cadrul proiectului;
- k) împuternicire pentru depunerea documentelor in numele candidatului si declarație pe proprie răspundere a împuternicitului - formular prevăzut in Anexa 5 la prezenta procedura;
- l) declarație pe proprie răspundere ca nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acestoria, in condițiile prevăzute de legislația specifică.
- m) certificat de integritate comportamentală daca atribuțiile din cadrul proiectului implicam activități de natura celor prevăzute la art. 18, alin.(1) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/ 2008 privind organizarea si funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare.
- n) opis al documentelor care constituie dosarului de recrutare si selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecarui document, conform Anexei 6 la prezenta procedura.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei, prin aplicarea stampilei conform cu originalul pe documentele depuse in copie. Documentele vor fi prezentate intr-un dosar, in ordinea mai sus menționată.

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informațiile din dosar si documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform prezentei proceduri, depunerea acestora la alta adresa decât cea indicata in anunț sau după termenul limita precizat in anunț atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

#### **F. INFORMATII PRIVIND MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR NECESARE**

Dosarul de concurs se va depune pana la data mentionata in calendarul efectuării procedurii de recrutare si selecție, la sediul SC MUT, str. Hector nr.2A, la secretariat, telefon 0256-200.048, zilnic intre orele 07.30 - 15.30.

#### **G. CALENDARUL EFECTUĂRII PROCEDURII DE RECRUTARE SI SELECȚIE**

- Afisarea anuntului de concurs - 23.04.2021
- Termen limită pentru depunerea dosarelor candidaților - 13.05.2021 ora 15.30
  - Etapa nr.1:*
  - Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați - 14.05.2021 ora 10.00
  - Etapa nr.2*
  - Analizarea CV-urilor candidaților - 14.05.2021, ora 12.00
  - Rezultatul verificării eligibilității dosarelor si a analizei CV-urilor candidaților - 14.05.2021, ora 15.00
- Etapa nr.3*
- Verificarea cunoștințelor candidaților - 17.05.2021, ora 10.00
- Rezultatul verificării cunoștințelor candidaților - 17.05.2021, ora 15.00
- Afisarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție - 18.05.2021 ora 10.00

#### **H. TERMENUL SI MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI COMISIEI DE SELECȚIE**

Eventualele contestații vor fi depuse până la data de 14.05.2021 ora 15.00 pentru *Etapa nr.1* și *Etapa nr.2* si până în data de 18.05.2021 ora 15.00 pentru *Etapa nr.3*

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor - 19.05.2021 ora 15.30

Data afișării rezultatelor contestațiilor - 20.05.2021 ora 10.00.

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor se desfășoară în conformitate cu prevederile "procedurii de recrutare si selecție a personalului angajat in afara organigramei in cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății si unitățile cu personalitate juridica aflate in subordinea, sub autoritatea sau in coordonarea acestuia" aprobat prin Ordinul ministerului sănătății nr. 355 din 11.03.2021, Proceduri de lucru privind recrutarea si selecția personalului încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată din cadrul proiectului " Fii responsabila de sănătatea ta - programe regionale de preventie, depistare precoce, diagnostic si tratament precoce al cancerului de sân - etapa II -

regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest" (cod proiect 136480)" Nr. E 3230 / 29.07.2020 si a ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 130 din 31 iulie 2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin finanțiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene.

Menționăm faptul ca atât perioadele maximale de angajare afișate cat și bugetele aferente pentru fiecare post sunt conform cererii de finanțare și sunt doar orientative, neavând caracter contractual.

**PREZENTUL ANUNT A FOST AFİŞAT LA AVIZIERUL SCMUT ȘI PE PAGINA OFICIALA DE INTERNET ASTĂZI, 23.04.2020.**

Întocmit,  
Ec. Vlad Eugen Marinescu  
Compartimentul Dezvoltare și Finanțări Externe

ŞEF BIROUL JURIDIC,  
C.J. FODOR ADELINA MIHAELA

MANAGER,  
Ş.I.Dr. Daniel Claudiu Mălița

