



INVITATIE DE PARTICIPARE
ACHIZITIE SERVICII POSTALE-POCU 136480

1. DENUMIRE AUTORITATE CONTRACTANTA:

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara cu sediul in Timisoara, Str. Hector nr.1, cod:300074, intentioneaza sa achizitioneze **Servicii postale** conform **Normelor interne – Servicii cuprinse in Anexa 2 din L 98/2016 paragraful 9 art.111alin.1**

2. Obiectul contractului: **Servicii postale**

3. Durata contractului : 24 de luni

4. Valoarea contractului este de 193.359,60 lei fara TVA

5. CPV: - **64100000-7 Servicii postale și de curierat**, servicii cuprinse in **Anexa 2B**

6. Criteriul de atribuire propus este **PRETUL CEL MAI MIC**.

Descrierea criteriilor:

7. Data limita pentru depunerea ofertelor este **29.09.2021, ora: 13.00**, iar deschiderea ofertelor in data de **30.09.2021, ora 10.00**.

8. Adresa la care se vor depune ofertele este: Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara cu sediul in Timisoara, Str. Hector nr.2A, cod:300074, etaj.I – Registratura unitatii .

9. Modul de obtinere a documentatiei de atribuire: de la Serviciul de Achizitii, Str Hector, nr 1 , Timisoara ,tel/fax 0256-221224, e-mail achizitiismtm@gmail.com sau site-ul spitalului <https://www.spitalul-municipal-timisoara.ro/>

A. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta nr. 1

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se completeaza: Formular: 1

Cerinta nr .2

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se completeaza: Formular: 2

Cerinta nr .3

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se completeaza Formular: 3

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin Declaratiile privind neincadrarea in art.164;165,167 sunt:

-Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plate impozitelor ,taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat(buget local,buget de stat,etc.) doar pentru sediul social valabila la momentul depunerii; pentru sediile secundare doar declaratie pe propria raspundere

- Cazier judiciar al operatorului.ec. al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec. sau al celor ce au putere de reprezentare , de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv -alte documente edificatoare,dupa caz.

Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii

Cerinta nr .4

Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile Art. 59 si 60 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

Se completeaza Formular 4

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante care au legatura cu prezenta procedura sunt :

Manager:Dr. Malita Daniel

Dir Fin Contabil :Ec.Sanda Damian

Sef Serviciu Achizitii:Ec Jian Beatrice

Sef Serviciu Financiar : Ec.Boldis Roxana

CDFE: Ec. Marinescu Eugen

Sef Biroul juridic:Cj Fodor Adeline

Cerinta pentru persoanele juridice straine:

Operatorul economic strain va prezenta documente edificatoare eliberate de autoritatile competente din tara de rezidenta(certIFICATE,caziere judiciare,alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor,taxelor si contributiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor documente nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr. 1

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului,in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si semnat de reprezentantul legal al op.ec., din care sa rezulte adresa actuala si obiectul de activitate al societatii. Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii

Cerinta nr. 2

Persoane juridice /fizice străine:

Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale,operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica .Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata

Alte documente:

- Propunerea financiara
- Formularul de oferta
- Imputernicire pentru participarea la procedura
- Scrisoare de inaintare
- Alte documente conform cerintelor din Fisa de Date.

7. Limba de redactare a ofertei: ROMÂNĂ

SEF SERVICIU ACHIZITII

Ec. Jian Beatrice



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
Str. HECTOR Nr.1 – Cod poștal 300.074
Tel: 0256 – 200048 Fax: 0256 – 200046
e-mail: smtm@mail.rdstm.ro, Birou Achizitii Tel/Fax 0256-
221224, e-mail achizitiismtm@gmail.com

**Autoritatea Contractantă:
SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ
TIMIȘOARA**

ACHIZIȚIE DE PRODUSE:

SERVICII POSTALE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PROCEDURA INTERNA -ANEXA 2

Autoritatea contractantă: **SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA**
Denumirea achiziției : **SERVICII POSTALE**

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL
DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
REGISTRATURĂ
Nr. E-4632 DIN 07.09.24



AVIZAT,
MANAGER ,
DR MALITA DANIEL

DIR.FIN.CONT,
EC.SANDA DAMIAN

SEF BIROU JURIDIC,
FODOR ADELINÉ

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Sef Serv Achizitii	Ec.Jian Beatrice	
CDFE	Ec. Eugen Marinescu	

Documentația este concepția SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA, și NU se poate multiplica sau refolosi în alte scopuri decât cel pentru care a fost elaborat, fără acceptul dat în scris de SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA.

CUPRINS

1. FIȘA DE DATE A ACHZIȚIEI
2. CAIET DE SARCINI
3. FORMULARE
4. MODEL CONTRACT PRESTARI SERVICII.....

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA		
Adresă: TIMISOARA, str. Hector Nr.2A		
Localitate: Timisoara – jud TIMIS	Cod poștal: 300074	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atenția Ec Jian Beatrice, Sef Serviciu Achizitii	Telefon: +40 256221224	
E-mail: achizitiismtm@gmail.com	Fax: +40 256221224	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): nu este cazul		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): nu este cazul		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.II
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completați anexa A.III
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari : in maxim 3 zile de la data publicarii anuntului pe site-ul spitalului

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input checked="" type="checkbox"/> Sănătate
	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială

X Altele UNITATE SANITARA CU PATURI	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă <u>CONTRACT PRESTARI SERVICII POSTALE</u>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse	c) Servicii X
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa 2 , Legea 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA Cod NUTS RO424-Timis
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice X		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici	Acord-cadru cu un singur operator economic	
Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim participanți la acordul-cadru preconizat		

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Treaptă de greutate	Volum de corespondență (trimiteri) Estimare cantitate maximă	Preț unitar maxim lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA (calculată la volumul maxim estimat)	Perioada de transmitere (estimată)
Până la 50 g	46038	4.20	193359.60	01.10.2021 – 01.09.2023

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 193.359,60 Monedă: lei
sau intervalul: între și Monedă lei

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24 sau în zile:

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare da nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție da nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Titlul proiectului: "„Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest " Contract de finanțare nr. POCU/760/4//9/136480	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz) Asociere/subcontractare conform art 53 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016 ;Asociere conform art.66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016 ;Asocierea conform art.39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr.100/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , descrierea acestor condiții	
) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;	
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;	
c) www.anap.gov.ro d) www.mmediu.ro e) www.mmssf.ro f) www.anap.gov.ro g)OMS nr.1226/2012	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164 din Legea 98/2016 privind atribuirea	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Se completeaza: Formular: 1

contractelor de achizitie publica	
Cerinta nr .2 Declaratie privind neincadrarea in situatile prevazute la art.165 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Se completeaza: Formular: 2
Cerinta nr .3 Declaratie privind neincadrarea in situatile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii Se completeaza Formular: 3
	Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin Declaratiile privind neincadrarea in art.164;165,167 sunt: -Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plate impozitelor ,taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat(buget local,buget de stat,etc.),pentru sediul social,valabil la momentul depunerii;pentru sediile secundare doar o declaratie pe propria raspundere - Cazier judiciar al operatorului.ec. al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec. sau al celor ce au putere de reprezentare , de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv -alte documente edificatoare,dupa caz. Documentele trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii
Cerinta nr .4 Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile Art. 59 si 60 din Legea 98/2016.	Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei : Se completeaza Formular 4 Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante care au legatura cu prezenta procedura sunt : Manager:Dr.Malita Daniel Dir Fin Contabil :Ec.Sanda Damian Sef Serviciu Achizitii:Ec Jian Beatrice Sef Serviciu Financiar : Ec.Boldis Roxana CDFE: Ec. Marinescu Eugen Sef Birou Juridic :Cj Fodor Adeline
Cerinta pentru persoanele juridice straine:	Operatorul economic strain va prezenta documente edificatoare eliberate de autoritatile competente din tara de rezidenta(certificate,caziere judiciare,alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor,taxelor si contributiilor scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor documente nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere Documentele vor fi prezentate in traducere autorizata.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.	Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se va prezenta Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și semnat de reprezentantul legal al op.ec., din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării
Cerinta nr. 2 Persoane juridice /fizice străine:	Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente edificatoare prin care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.4) Standarde de asigurare a calității	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: _____ _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: DA X Se va prezenta atestatul profesional pentru persoanele care execută activități de pază și protecție <i>in original sau copie cu mențiunea conform cu originalul</i>)

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Procedura conform Norme Interne – pt.achizitii pt.serviciile incluse in Anexa 2
Negociere competitivă <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____ _____
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>
Procedura simplificată <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o singură etapă <input type="checkbox"/> mai multe etape Justificarea pentru accelerarea procedurii: _____ _____
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/> Numărul de participanți estimat sau numărul minim...../ numărul maxim.....
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați: _____
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
Cel mai mic pret/cel mai mic cost <input checked="" type="checkbox"/>
sau
Cel mai bun raport calitate/preț Cel mai bun raport calitate/cost <input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește
criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da , informații suplimentare despre licitația electronică (după caz) _____
IV.2.3) "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrans)" _____

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz) E
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da , Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK
SL FI SV

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara(in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.)

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni: sau în zile: 60 (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

IV 3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime **da** **nu**

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului : Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului

da **nu**

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatecontractanta

da **nu**

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectat (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita in asa fel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini .Propunerea tehnica si orice document trebuie sa fie in limba romana. .

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata ferm in lei fara TVA ,cu maxim doua zecimale , conform – (**Formular:7**), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare. Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu nr maxim de ore a acordului cadru. Se va completa **FORMULARUL DE PREZENTARE A OFERTEI - (Formularul:6)**

Orice oferta cu o perioada de valabilitate mai mica de 60 de zile va fi automat respinsa.
Documentele se semneaza cu semnatura electronica extinsa,bazata pe un certificat calificat,eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale, valabila .

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara

Adresa: Str. Hector nr.2A, Timisoara

Telefon: +40 256221224

Fax: +40 256221224

- Numarul de exemplare: 1(unul) original
- Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta:

Oferta se va depune la sediul Sp.Clin.Mun.de urg.Timisoara , str.Hector nr.2A – secretariat ,in plic sigilat si stampilat,pe care se va mentiona

a)OFERTA PENTRU ACHIZITIA DE:

“ SERVICII POSTALE - ANEXA 2 ”

b)“A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 20.09.2021 ,ora: 10.00 (CONFORM INVITATIEI DE PARTICIPARE)

Plicul exterior va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat astfel:

-**Plicul nr.1:** documente de calificare;

-**Plicul nr 2:** propunere tehnica ;

-**Plicul nr.3:** propunerea financiara insotita de formularul de oferta;

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului ,pentru a putea permite returnarea ofertei fara a fi deschisa,in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Pe plicul exterior va fi atasat documentul care atesta depunerea **garantie de participare**(scrisoare de garantie bancara, ordin de plata sau chitanta) , **scrisoarea de inaintare** si **imputernicirea** insotita de actul de indentitate (in copie xerox) al persoanei imputernicite de ofertant sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor.

- Documentele trebuie sa fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabila și vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract.

- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

- Pe lângă documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnică și cea financiară solicitate se vor prezenta așa cum am menționat mai sus și următoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare

Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în (Formularul: 5)

b) Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la activitatea de deschidere a ofertelor.

- Nu se acceptă oferte alternative.

- Neprezentarea propunerii tehnice și / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.(Oferta financiara depusa nu mai poate fi modificata)

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Locul deschiderii ofertelor: Sp.Clinic Municipal de Urgenta Timisoara , Str.Hector nr.2A – parter in Sala de consiliu

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura in conformitate cu prevederile cap VI din HG 925/2006.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau

program(e): _____

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Va fi declarată oferta castigatoare oferta care va avea **pretul cel mai mic**.

VI.4) CĂILE DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România,
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: (+4) 021 310.46.41	

Adresă Internet (URL) http://www.cnsc.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Acestea sunt cele prevăzute în art 8 din Legea 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: OFICIUL JURIDIC		
Adresă: str Hector , nr 1, etaj 1		
Localitate: TIMISOARA	Cod poștal: 300074	Țară: ROMANIA
E-mail:	Telefon: +40 256200048, int 23	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 256200046	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țara:
Punct(e) de contact: În atenția	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresă Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMAȚII PRIVIND LOTURILE

LOT NR.

1) DESCRIERE SUCCINTĂ		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal		□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Dacă se cunoaște, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): Monedă: lei		
sau intervalul: între și Monedă: lei		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (după caz)		
Durata în luni: sau în zile: □□□□		
5) INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garanția de participare)		
- Valoarea garanției este de		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară : Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Prioritatea de investiții: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Beneficiar: Institutul Oncologic "Prof. Dr. Ion Chiricuță" Cluj-Napoca / Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara

Titlul proiectului: „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest ”

Contract de finanțare nr. POCU/760/4//9/136480

Cod SMIS: 136480

NR. 1-22476/07.09.2021

APROBAT:

Manager,

Șef Lucrări Dr. Malida Daniel Claudiu

Caiet de sarcini

1. Autoritatea contractantă: Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara, cu sediul în Județul Timis, Timisoara, Str. Hector nr.2A, identificat cu CIF 4483447, reprezentată legal prin Șef lucrări, Dr. Malida Daniel Claudiu în calitate de Manager,

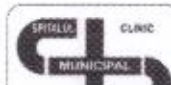
2. Obiectul achiziției: servicii de prezentare, prelucrare și expediere a trimerilor de corespondență internă cu serviciul Recomandat și servicii de curierat intern, cod CPV 64100000-7 Servicii poștale și de curierat.

Serviciile oferite trebuie să fie în conformitate cu legislația națională și a Uniunii Europene și după caz, cu legislația privind protecția datelor, a mediului și normele de planificare a teritoriului.

Protecția datelor include protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea informațiilor transmise sau stocate și protecția dreptului la viața privată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor în sensul de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor poștale, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului trimiterii poștale ori la conținutul trimiterii poștale. Prin terțe se înțelege orice altă persoană în afara destinatarului sau a altei persoane care este îndreptățită să preia corespondența în numele și pe seama acestuia, în înțelesul art. 163 alin. (6) din Codul de procedura civilă. Nu sunt terți membri de familie, în înțelesul prezentei documentații, respectiv: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședința cu a destinatarului.



IOCN
Institutul Oncologic
"Prof. Dr. Ion Chiricuță"



La elaborarea propunerii tehnice vor fi respectate și condițiile specifice de livrare a trimerilor poștale stabilite de autoritatea de reglementare, conform prevederilor art. 10 alin. (5) din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele :

- condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale prestate;
- răspunderea prestatorului de servicii poștale;
- un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite de la autoritatea contractantă, în special în ceea ce privește pierderea, furtul, distrugerea parțială ori totală sau deteriorarea trimerilor poștale, precum și nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor. Acest mecanism trebuie să conțină prevederi referitoare la:
 - persoana care poate introduce reclamația;
 - modurile de transmitere și de confirmare a primirii reclamației;
 - proceduri care să permită soluționarea echitabilă și promptă a reclamațiilor, în special în ceea ce privește dovezile acceptate;
 - termenul de soluționare a reclamației, care nu poate fi mai mare de 3 luni de la data introducerii acesteia;
 - un sistem adecvat (din punctul de vedere al termenului și al modului de plată) de rambursare sau compensare a prejudiciului, în cazul reclamațiilor întemeiate.

Prestatorul va asigura integritatea trimerilor poștale din momentul preluării de la autoritatea contractanta și până la predarea acestora la destinatar.

Prestatorul de servicii poștale este răspunzător față de beneficiar pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimerii poștale, furnizorul de servicii poștale răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul predării trimerii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimerile poștale nelivrate).

Momentul acceptării trimerii poștale în rețeaua poștală este momentul preluării trimerii poștale înregistrate sau neînregistrate de către personalul furnizorului iar data depunerii este data la care trimiterea poștală a fost colectată.

Pentru trimerile poștale returnate, din vina prestatorului, aferente unei luni calendaristice, prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat. Se consideră că trimerile poștale sunt returnate din vina prestatorului în oricare situație în care trimiterea nu a ajuns la destinație, nu a ajuns în termen la destinatar ori nu a ajuns la destinatar în integralitatea sa fiind refuzat de acesta, în alte circumstanțe decât cele caracteristice forței majore.

Serviciile poștale care fac obiectul contractului sunt achiziționate pentru:

- a. **Corespondență internă din serviciul recomandat**, necesară în procesul de invitare al femeilor



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Treaptă de greutate	Volum de corespondență (trimiteri) Estimare cantitate maximă	Valoare Lei fără TVA (calculată la volumul maxim estimat)	Perioada de transmitere (estimată)
Până la 50 g	46038	193359,60	01.10.2021 – 01.09.2023

Serviciile care fac obiectul procedurii vor fi achiziționate în baza contractului încheiat, cantitatea acestora putând fi modificată în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante.

3. Specificații tehnice:

Prestatorul trebuie să facă dovada că este autorizat să efectueze servicii poștale prin deținerea certificatului tip de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale pe baza regimului de atestare generală, eliberat în temeiul art. 5 - 7 din O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale și a actelor normative emise în baza acesteia.

Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională de 100% pentru prestarea serviciilor, prin angajați proprii. Prin acoperire națională se înțelege capacitatea de a livra corespondența la orice adresă poștală de pe întreg teritoriul României. Operatorul poștal trebuie să dețină cel puțin o subunitate poștală în fiecare unitate administrativ-teritorială a României. Aceasta se va detalia în propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține instrucțiuni privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică în conformitate cu necesitățile autorității contractante.

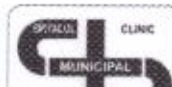
Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 36 alin 2 lit. a din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare.

PRIMIREA, PRELUCRAREA ȘI LIVRAREA TRIMITERILOR DE CORESPONDENȚĂ INTERNĂ

1. Trimiterea de corespondență internă este o comunicare în formă scrisă pe orice suport fizic, care urmează a fi transportată și livrată la adresa indicată de expeditor pe ambalajul acestuia.
2. Trimiterea de corespondență internă Recomandată este serviciul a cărui particularitate constă în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală, parțială sau deteriorare a trimiterii poștale.



IOCN
Institutul Oculologic
"Prof. Dr. Ion Chiriacă"



3. Preluarea trimerilor se face pe baza de borderou zilnic de predare - primire, întocmit de achizitor în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimerilor vor fi puse la dispoziția autorității contractante de către prestator, cu titlu gratuit, în prealabil și în cantitate suficientă pentru procesarea trimerilor zilnice. În cadrul propunerii tehnice se va anexa modelul de formular pe care prestatorul îl va utiliza pentru borderou și modelul oricărui document sau formular pretipărit pentru preluarea și predarea trimerilor.

Un exemplar al borderoului completat de prestator cu datele aferente numerelor de înregistrare și confirmat prin semnătură și ștampilă se returnează achizitorului în aceeași zi când au fost depuse trimerile;

Prestatorul acceptă transmiterea de către autoritatea contractantă, în format electronic, borderoului sus menționat.

Toate trimerile poștale/colete care sunt depuse de către expeditor într-o zi trebuie să fie date, prin aplicarea ștampilei de corespondență, în aceeași zi de către prestator, independent de faptul că expedierea se realizează/începe sau nu în aceeași zi, în condițiile respectării orarului de predare-preluare stabilit conform mențiunilor anterioare.

4. Trimerile de corespondență internă Recomandat, se predau de către salariatul poștal la adresa înscrisă pe plic. Trebuie ținut cont de faptul că pe plic nu va fi înscris numele destinatarului ci doar un cod alfanumeric. Astfel, în dreptul "Destinatarului" va fi trecut un cod alfa numeric și adresa unde trebuie expediată scrisoarea. (această se aplică doar trimerilor de corespondență internă Recomandat nu și trimerilor de curierat intern)

Trimerile de corespondență internă Recomandat vor fi predate oricărei persoane care posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu cea a destinatarului.

5. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimerilor de corespondență internă recomandată se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.

6. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.

7. Trimerile nepredate în urma avizării sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.

8. Trimerile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.

9. Trimerile de corespondență internă recomandată care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.

PRIMIREA , PRELUCRAREA SI LIVRAREA TRIMITERILOR DE CURIERAT INTERN

1. Serviciul de curierat intern - este serviciul care permite expedierea pe teritoriul național a documentelor și mărfurilor, acestea beneficiind de prioritate în transport, prelucrare și livrare.

2. Timpii de circulație solicitați:

- ✓ 12 ore pentru trimerile distribuite în aceeași localitate (loco);
- ✓ 24 ore pentru trimerile distribuite între reședințele de județ și intra-județean;
- ✓ 36 de ore între oricare alte 2 localități, în condițiile respectării de către beneficiar/achizitor a orei limită de preluare, în caz contrar timpii de circulație se pot prelungi cu o zi lucrătoare.

3. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimerilor de curierat intern se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.

4. Trimerile nepredate în urma avizării sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.

5. Trimerile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.

6. Trimerile de curierat intern care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.

4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

1. Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut .

2. Se va specifica, pentru fiecare tip de corespondență, dacă tarifele sunt scutite de TVA, ori dacă au TVA inclus.

3. Prețurile unitare rămân ferme în lei, fără TVA, pe durata contractului. Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

4. Prestatorul trebuie să țină cont că expedierile variază de la o lună la alta.

5. Prestatorul trebuie să țină cont de faptul că numărul de trimiteri diferit (în plus sau în minus) față de cel solicitat nu va constitui motiv de modificare a prețului unitar/trimitere.

6. Prețul ofertat va cuprinde toate costurile aferente următoarelor operațiuni:

- Preluarea corespondenței de la expeditor (la sediul prestatorului);
- Expedierea corespondenței la destinatar,
- Returnarea corespondenței nelivrate în condițiile specificate în caietul de sarcini,
- Returnarea borderourilor completate cu numerele de înregistrare ale trimerilor recomandate,
- Livrarea corespondenței primite de beneficiar direct la sediul acestuia,
- Punerea la dispoziția achizitorului a formularelor tipizate.

5. Alte informații

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta este de 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

Orice modificare a clauzelor contractului de servicii de furnizare se poate efectua numai cu acordul ambelor părți printr-un act adițional.

Întocmit,
Marinescu Vlad Eugen
Coordonator raportare

FORMULARE

CUPRINS

FORMULAR 1: DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.164	
FORMULAR 2: DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.165	
FORMULAR 3: DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.167	
FORMULAR 4 : DECLARATIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE ART.59 si 60	
FORMULAR 5: SCRISOARE DE INAJTARE.....	
FORMULAR6:FORMULAR DE PREZENTARE A OFERTEI	
FORMULAR 7: PROPUNEREA FINANCIARA.....	

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.164

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne
aflăm în situația prevăzută la art.164 din LEGEA 98/2016 privind atribuirea contractelor de
achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de
servicii, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru
participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de
bani, acte de terorism etc.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

..... (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.165

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne
aflăm în situația prevăzută la art.165 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu
prevederile art.166(2) din același act normativ.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

..... (semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEICADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART.167

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanțiunea excluderii din procedură și a sanțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne
aflăm în situația prevăzută la art.167 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,

..... (semnatura autorizată)

**DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU OFERTANTI/CANDIDATI/OFFERTANTI
ASOCIATI/SUBCONTRACTANTI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....(*denumirea/numele
si sediul/adresa operatorului economic*) , declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din
procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice,ca nu ma aflu in situatia prevazuta
la **Art.59 si 60** din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitii publice.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg
ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita,in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor,orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii.....

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 5: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul
SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL
TIMIȘOARA
nr. din

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către ,

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL TIMIȘOARA
TIMIȘOARA, Str. HECTOR nr. 1

Ca urmare a invitație de participare primită din partea aut.contractante ,privind organizarea procedurii pentru
atribuirea contractului de: **SERVICII POSTALE**

noi (denumirea/numele ofertantului) vă
trimitem alăturat următoarele:

1. Documentul (tipul,seria/numărul,emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea oferte(daca este cazul)
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... (.....) copii:
 - (a) Oferta;
 - (b) Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

..... (denumirea/numele ofertantului)

..... (semnătura autorizată)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE PREZENTARE A OFERTEI

Catre

**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
TIMIȘOARA, Str. HECTOR Nr. 1**

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile in valoarea minima de..... lei fara TVA si maxima de lei fara TVA(in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp stabilit la semnarea contractului , si in conditii specificate in caietul de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de (durata in litere si in cifre) zile, respectiv pana la data de (ziua/luna/anul) și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

..... (semnatura) in calitate de legal autorizat sa semneze oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR 7: PROPUNEREA FINANCIARA**OFERTANTUL**

..... (denumirea/numele)

PROPUNEREA FINANCIARA

Nr. Crt	Denumire serviciu	CPV	Volum de corespondență (trimiteri) Estimare cantitate maximă	Pret unitar	TVA	Valoare cu TVA
1	Servicii postale	64100000-7	46038			

Nota*:

- Pretul ofertei trebuie sa contina doar doua zecimale

OFERTANT

..... (semnătura autorizată)



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA TIMISOARA

300041- str. Hector 1, Timisoara, Timis – RO, 300041
Tel : 0256/200048, 0256/221 553, Fax: 0256/200046
<http://www.spitalul-municipal-timisoara.ro>
e-mail : smtm@rdstm.ro
Cod fiscal : 4483447, IBAN : RO19TREZ6215041XXX000495
Trezoreria Timisoara

ISO 9001
ISO 14001
ISO 18001



CONTRACT DE SERVICII POSTALE

Nr

În cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei Prioritatea de investiție 9.iv: Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general

Art. 1. Părțile

Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara, cu sediul în Timisoara, str. Hector nr.1, cod unic de înregistrare 4483447, având contul deschis la Trezoreria Timisoara, tel: 0256 221553, fax 0256 200046 reprezentată legal prin Manager DR. MALITA DANIEL, parte denumită în cele ce urmează **ACHIZITOR**

și

S.C. S.R.L., cu sediul în CUI
..... reprezentat legal de către adresa e-
mail..... telefon..... în calitate de **PRESTATOR**

Art.2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Art. 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obliga se presteze „ Servicii postale” in cadrul proiectului „Fii responsabilă de sănătatea ta - programe regionale de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân - etapa II – regiunile de dezvoltare: Nord-Vest, Vest ”

Contract de finanțare nr. POCU/760/4//9/136480, COD CPV:64100000-7 - pana la data de 01.09.2023 in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract și caietului de sarcini. Serviciile postale sunt: de prezentare, prelucrare și expediere a trimerilor de corespondență internă.

4.2. Serviciile vor include:

Serviciile poștale care fac obiectul contractului sunt achiziționate pentru: **Corespondență internă din serviciul recomandat**, necesară în procesul de invitare al femeilor

Treaptă de greutate	Volu de corespondență (trimeri) Estimare cantitate maximă	Perioada de transmitere (estimată)
Până la 50 g	46038	01.10.2021 – 01.09.2023

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract.

4.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a modifica cantitatea trimerilor în funcție de necesitățile obiective.

5. Prețul contractului si modalitati de plata

5.5. Pretul total al contractului este dela care se adauga TVA 19 % .

5.6. Pretul contractului este ferm, neajustabil, pe intreaga durata a derularii acestuia.

5.7. Factura/facturile emisa/emise pe parcursul derularii contractului va fi/vor fi insotita/insotite de procesul/procesele verbale de receptie servicii si livrabile.

6. Durata contractului

6.1. Perioada de prestare a serviciilor: 01.10.2021-01.09.2023

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți.

7.2. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract intr-un termen maxim stabilit de zile lucratoare de la data emiterii comenzii de catre achizitor.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea financiara;
- b) Propunerea tehnica;
- c) Caietul de sarcini;

- d) Acte aditionale, daca este cazul.
- e) Comanda
- f) Proces verbal de receptie
- g) Raportul final al activitatii
- h) Factura fiscala

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in propunerea tehnica si Caietul de sarcini anexe la contract, imediat dupa primirea comenzii pentru servicii. Serviciile trebuie să fie în conformitate cu legislația națională și a Uniunii Europene și după caz, cu legislația privind protecția datelor, a mediului și normele de planificare a teritoriului.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficele de prestare în conformitate cu OFERTA DE PRET castigatoare, astfel:

- 12 ore pentru trimerile distribuite în aceeași localitate (loco);
- 24 ore pentru trimerile distribuite între reședințele de județ și intra-județean;
- 36 de ore între oricare alte 2 localități, în condițiile respectării de către beneficiar/achizitor a orei limită de preluare, în caz contrar timpii de circulație se pot prelungi cu o zi lucrătoare.

9.3.(1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

9.4 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, de calitatea serviciilor cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

9.5. Asigurarea integrității trimerilor poștale din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predare a acestora la destinatar.

9.6. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimerii poștale, furnizorul de servicii poștale răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul predării trimerii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimerile poștale nelivrate).

Momentul acceptării trimerii poștale în rețeaua poștală este momentul preluării trimerii poștale înregistrate sau neînregistrate de către personalul furnizorului iar data depunerii este data la care trimiterea poștală a fost colectată.

9.7. Pentru trimerile poștale returnate, din vina prestatorului, aferente unei luni calendaristice, prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat. Se consideră că trimerile poștale sunt returnate din vina prestatorului în oricare situație în care trimiterea nu a ajuns la destinație, nu a ajuns în termen la destinatar ori nu a ajuns la destinatar în integralitatea sa fiind refuzat de acesta, în alte circumstanțe decât cele caracteristice forței majore.

9.8. Preluarea trimerilor se face pe baza de borderou zilnic de predare - primire, întocmit de achizitor în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimerilor vor fi puse la dispoziția autorității contractante de către prestator, cu titlu gratuit, în prealabil și în cantitate suficientă pentru procesarea trimerilor zilnice.

9.9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență internă recomandată se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.

9.10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.

9.11. Trimiterile nepredate în urma avizării sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.

9.12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.

9.13. Trimiterile de corespondență internă recomandată care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4. (1) Predarea trimiterilor se face pe baza de borderou zilnic de predare - primire, întocmit de achizitor în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte. Orice documente utilizate de prestator sau formulare pretipărite pentru preluarea trimiterilor vor fi puse la dispoziția autorității contractante de către prestator, cu titlu gratuit, în prealabil și în cantitate suficientă pentru procesarea trimiterilor zilnice.

(2) Un exemplar al borderoului completat de prestator cu datele aferente numerelor de înregistrare și confirmat prin semnătură și ștampilă se returnează achizitorului în aceeași zi când au fost depuse trimiterile;

(3) Toate trimiterile poștale/colete care sunt depuse de către expeditor într-o zi trebuie să fie datate, prin aplicarea ștampilei de corespondență, în aceeași zi de către prestator, independent de faptul că expedierea se realizează/începe sau nu în aceeași zi, în condițiile respectării orarului de predare-preluare stabilit conform mențiunilor anterioare.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % din prețul contractului pe luna, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe luna, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

12.4. Pe parcursul evaluării formale, a eligibilității și tehnice a proiectului prestatorul va furniza la cererea achizitorului toate clarificarile necesare în legătură cu studiul de fezabilitate cerute de Autoritatea Națională de Cercetare Științifică.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării contractului de către ambele părți.

În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,
- îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea

datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Caracterul confidențial

Ambele părți se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la datele pacienților și se obligă să respecte REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Orice împrejurare imprevizibilă, independentă de voința părților aflată dincolo de orice posibilitate de control și ale cărei consecințe sunt de neînlăturat, intervenită după data semnării acestui Protocol și care împiedică executarea acestuia, este considerată Forța Majoră și exonerează de răspundere, partea care o invocă.

18. Subcontractanți

18.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3.(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Sub contractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Încetarea si rezilierea contractului

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri :

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din parti.

21.2. În cazul neîndeplinirii obligațiilor de una dintre parti sau în cazul în care acesta își îndeplinește doar parțial obligațiile, contractul se va rezilia după o notificare prealabilă de 15 zile prin care se va aduce la cunoștință încetarea contractului.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL
DE URGENTA TIMISOARA
MANAGER GENERAL
Dr Malita Daniel**

S.C. S.R.L.

**DIR FIN CONTABIL
Ec Sanda Damian**

SEF BIROU JURIDIC
Cj Fodor Adeline

SEF SERVICIU ACHIZITII
Ec.Jian Beatrice

CFP,
Ec.Mihaela Sandor