

POSTULUI

Nume și prenume salariat

A. Informații generale privind postul

1. *Nivelul postului:* funcție de execuție
2. *Denumirea postului:* infirmier/a
3. *Gradul profesional/treapta profesională:*
4. *Clasificarea funcției în COR - Cod :* 532103
5. *Scopul principal al postului:* îndeplinirea atribuțiilor specifice legate de îngrijirea pacientului UPU-SCMUT

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. *Studii de specialitate:* studii medii
2. *Perfecționări (specializări):* periodice, curs de infirmiera
3. *Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):*
4. *Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:* -
5. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
 - 5.1. cunoașterea legislației specifice
 - 5.2. abilități de colaborare cu personalul din secții/ laboratoare/compartimente;
 - 5.3. capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu;
 - 5.4. integritate;
 - 5.5. volem mare de activitate
 - 5.6. soluții corecte prezentate la situațiile din secție;
 - 5.7. utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel;
 - 5.8. lucru în echipă;
 - 5.9. complexitate medie a operațiilor de efectuat
 - 5.10. efort fizic mare
 - 5.11. aptitudini de organizare a activității proprii în funcție de nevoi
 - 5.12. punctualitate
 - 5.13. confidențialitatea actului medical.
6. *Cerințe specifice:* curs de infirmiera
7. *Competența managerială* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale:
(doar în cazul funcțiilor de conducere).

C. Atribuțiile postului

a) Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post conform Ord. M. S. 1706/2007:

- * își exercită profesia de infirmier în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- * răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- * respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- * respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- * răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- * respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- * are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- * ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- * respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;
- * participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- * răspunde de curatenia și dezinfectia aparatului medical, a materialelor de unică folosință, precum și a altor materiale cu care lucrează;
- * răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- * efectuează igiena individuală a bolnavilor ori de câte ori este nevoie, precum și deparazitarea lor;
- * pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- * efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- * îi ajută pe pacienții deplasabili să-și efectueze toaleta;
- * ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- * ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea pacientului imobilizat;
- * golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, după stabilirea bilanțului de către asistentul medical;
- * după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la morga unității;
- * îi ajută pe bolnavi să-și efectueze nevoile fiziologice;
- * nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;
- * asigură curățenia, dezinfectia și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;