

**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL
DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
Secția Anestezie Terapie Intensiva1**

**FIȘA POSTULUI
Nr. 7**

Nume și prenume

A. Informații generale privind postul

1. *Nivelul postului:* de executie
2. *Denumirea postului:* Asistent medical principal PL
3. *Gradul profesional/treapta profesională:* principal
4. *Clasificarea funcției în COR - Cod :* **325901**
5. *Scopul principal al postului:* Asigurarea serviciilor medicale și de îngrijire a bolnavilor.)

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. ***Studii de specialitate:*** Absolvent școală postliceală sanitară în specialitatea asistență medicală / studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997 (liceul sanitar)/ diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat/ Examen de grad principal./studii superioare în specialitatea asistență medicală

2. ***Perfecționări (specializări):***

Cursuri de perfecționare postliceale periodice în specialitate, precum și alte forme de educație continuă în vederea creșterii gradului de pregătire profesională precum și a cumulării numărului de credite stabilite de Ordinul Asistenților Medicali.

3. ***Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):***

Cunoașterea programului informatic al SCMUT

4. ***Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:***

5. ***Abilități, calități și aptitudini necesare:***

- 5.1. cunoașterea produselor farmaceutice și a legislației specifice
- 5.2. abilități de colaborare cu personalul din secții/ laboratoare/compartimente;
- 5.3. capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu;
- 5.4. integritate;
- 5.5. volum mediu de activități
- 5.6. soluții corecte prezentate la situațiile din secție;
- 5.7. utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel;
- 5.8. lucru în echipă;
- 5.9. complexitate medie a operațiunilor de efectuat

5.10. efort fizic și intelectual de nivel mediu/nivel crescut

5.11. aptitudini de organizare a activității proprii în funcție de nevoi și a subalternilor la locul de muncă

5.12. administrarea medicamentelor conform prescripțiilor din foile de observație

5.13. confidențialitatea actului medical.

6. *Cerințe specifice:*

-certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali, avizul anual acordat de Ordinul Asistenților Medicali

C. Atribuțiile postului:

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI (atribuții și responsabilități)

• *Atribuții:*

Atributii anestezie:

- 1. Tine în ordine registrele cu medicație stupefiantă și răspunde pentru corectitudinea stocului.
- 2. Asigură necesarul de medicamente anestezice și soluții perfuzabile; administrează la indicația medicului anestezișt medicamentele necesare, efectuează testarea la antibiotice.
- 3. Pregătește toate materialele și medicamentele necesare efectuării anesteziei, ceea ce implică și manevrarea de soluții volatile anestezice.
- 4. Pregătește aparatul de anestezie, verifică funcționarea acestuia și completează documentația necesară
- 5. Asigură spălarea, dezinfectia și sterilizarea tubulaturii aparatului de anestezie, dacă aceasta este de multiplă utilizare, ceea ce implică utilizarea repetată a soluțiilor dezinfectante; dezinfectarea – tuturor cablurilor de la monitorul ce vine în contact cu pacientul; spălarea, dezinfectia și sterilizarea lamelor de laringoscop; balon Rubin.
- 6. Monitorizarea și supravegherea pacientului pe toată durata anesteziei și pe perioada de trezire.

- 7.Însoteste și preda pacientul, asistentei de salon, împreună cu toată documentația
- 8.Efectuează puncție venoasă .
- 9.Efectuează recoltarea de produse biologice.
- 10.Efectuează montarea de sonde nazogastrice sau orogastrice.
- 11.Efectuează manevra de montare a sondei vezicale.
- 12.Completează toată documentația aferentă pacienților (fișa de anestezie,fișa de proceduri,fișa de decont etc.),precum și documentația aferentă verificării aparatului de anestezie.
- 13.Verifică trusa de urgență și o completează cu tot ce e nevoie și consemnează în fișa de verificare a trusei.
- 14.Însoteste medicul anestezist în vederea asigurării asistentei medicale de urgență pe celelalte secții ale spitalului ,unde există solicitări .
- 15.Tine evidența temperaturii din frigiderele unde sunt stocate medicamentele anestezice și notează în graficele de monitorizare.
- 16.Asistă medicul la toate manevrele medicale ce se efectuează asupra pacienților.
- 17.Colectează selectiv deșeurile rezultate din activitatea medicală
- 18. Respectă procedurile și protocoalele implementate pe spital /secție.
- 19.Are atribuții în administrarea sângelui și componente de sange
 - (Verifică în foaia de observație clinică generală a pacientului indicația de terapie transfuzională.
 - Completează și semnează Formularul de cerere sânge și produse sanguine.
 - Informează asistentul responsabil U.T.S./ asistentul A.T.I. și medicul coordonator U.T.S./ medicul de gardă A.T.I. de existența solicitării de sânge și produse sanguine.
 - Prezintă U.T.S.: foaia de observație clinică generală a pacientului cu indicația de terapie transfuzională, tipul și cantitatea necesară de sânge sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate precum și gradul de urgență al administrării lor; Formularul de consimțământ informat al pacientului pentru efectuarea transfuziei sanguine semnat de către pacient sau reprezentantul

legal și semnat și partafat de către medicul prescriptor; Formularul de cerere sânge și produse sanguine semnat și parafat de către medicul prescriptor.

- Recoltează 2 probe de sânge venos de la pacient, le etichetează corect cu nume, prenume, data recoltării, număr de FOCC și le aduce la UTS.
- Realizează evaluarea pacientului înainte începerii administrării transfuziei și monitorizarea acestuia înainte, în timpul și după încheierea transfuziei și documentează acest lucru în FOCC/ Fișa pacientului transfuzat.
- Efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului sub supravegherea medicului prescriptor/ medicului de gardă din secția respectivă.
- Efectuează transfuzia propriu-zisă.
- Oprește imediat administrarea produsului sanguin dacă apar reacții adverse sau accidente transfuzionale și anunță de urgență medicul de gardă A.T.I..
- După terminarea transfuziei notează în Fișa pacientului transfuzat ora terminării transfuziei și cantitatea transfuzată din produsul sanguin.
- Returnează în U.T.S. pungile goale, netransfuzate sau parțial transfuzate ale produselor sanguine)

Atributii terapie:

la în primire bolnavii internați și acționează pentru acomodarea acestora la condițiile de cazare și îi informează despre prevederile regulamentului de ordine interioară;

- Participă la vizita medicală și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea explorărilor diagnostice, recoltări de probe, a tratamentului și alte îngrijiri medicale, regimul alimentar și igiena bolnavului;noteaza in foaia de terapie toti parametrii pacientilor(TA,puls,saturatie in oxigen,temperatura);transfera din/sau in sectie pacientii
- Desfasurarea activitatii de cercetare in domeniul ingrijirilor generale de sanatate de catre asistentii medicali licentiatii.
- Supravegheaza si monitorizeaza permanent pacientii aflati in sectia A.T.I.
- Prelevează produsele biologice(sange, scaun,urina,secretii bronsice bronsice) la indicatia medicului;transporta produsele biologice la laborator
- Efectueaza analize in cadrul sectiei pe aparatul ASTRUP
- Efectueaza pansamente ori de cate ori este nevoie
- Efectueaza tratamente pe cale intravenoasa,intramusculara,subcutanata sau prin aerosolizare
- Efectueaza testarea la antibiotice la indicatia medicului

- Asigura buna functionare a aparaturii din dotare; asigura decontaminarea tuturor cablurilor de la monitoarele ce vin in contact cu pacientul; asigura decontaminarea si dezinfectia suprafetei de lucru .
- Pregateste pentru sterilizare trusele si casoletele
- Efectueaza diversele tipuri de material moale, pentru diverse tipuri de pansamente
- Colaboreaza cu celelalte sectii ale spitalului, la solicitare, pentru punctii venoase
- Ajuta medicul ATI si pregateste materialele necesare pentru montarea de catere venoase centrale ,catetere arteriale la pacientii sectie cat si din celelalte sectii ale spitalului
- Acordă primul ajutor medical, la nevoie in sectie si insoteste medicul anesteziat pentru acordarea ajutorului de urgenta pe celelalte sectii ale spitalului
- Verifica trusa de urgenta si o completeaza cu tot ce e nevoie si consemneaza in fisa de verificare a trusei.
- Programează și însoțește bolnavii pentru efectuarea examenelor de specialitate la alte cabinete medicale;
- Supraveghează administrarea regimului alimentar prescris de medic/administreaza pe sonda nazogastrica ,orogastrica ,jejunostoma sau gastrostoma alimentatia prescrisa ;
- Participa la toaleta si ajuta la schimbarea lenjeriei de pat a pacientilor din terapie
- Participa la mobilizarea pacientilor imobilizati la pat prin schimbarea pozitiei, periodic, dupa un program bine stabilit
- Pregateste cadavrele pentru transportul la morga spitalului
- Asigură și răspunde de ordinea, curățenia și întreținerea igienică a spațiilor repartizate;
- Răspunde de buna gospodărire și utilizare a aparatelor cu care lucrează și asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
- Implementează practicile de îngrijire a pacienților in vederea asigurării controlului infecțiilor asociate asistentei medicale
- Se informează permanent în legătură cu practicile de prevenire a apariției si răspândirii infecțiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internării pacienților;
- Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini si utilizarea izolarii;

- Are atribuții în administrarea sângelui și componente de sânge
 - (Verifică în foaia de observație clinică generală a pacientului indicația de terapie transfuzională.
 - Completează și semnează Formularul de cerere sânge și produse sanguine.
 - Informează asistentul responsabil U.T.S./ asistentul A.T.I. și medicul coordonator U.T.S./ medicul de gardă A.T.I. de existența solicitării de sânge și produse sanguine.
 - Prezintă U.T.S.: foaia de observație clinică generală a pacientului cu indicația de terapie transfuzională, tipul și cantitatea necesară de sânge sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate precum și gradul de urgență al administrării lor; Formularul de consimțământ informat al pacientului pentru efectuarea transfuziei sanguine semnat de către pacient sau reprezentantul legal și semnat și parafat de către medicul prescriptor; Formularul de cerere sânge și produse sanguine semnat și parafat de către medicul prescriptor.
 - Recoltează 2 probe de sânge venos de la pacient, le etichetează corect cu nume, prenume, data recoltării, număr de FOCG și le aduce la UTS.
 - Realizează evaluarea pacientului înaintea începerii administrării transfuziei și monitorizarea acestuia înaintea, în timpul și după încheierea transfuziei și documentează acest lucru în FOCG/ Fișa pacientului transfuzat.
 - Efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului sub supravegherea medicului prescriptor/ medicului de gardă din secția respectivă.
 - Efectuează transfuzia propriu-zisă.
 - Oprește imediat administrarea produsului sanguin dacă apar reacții adverse sau accidente transfuzionale și anunță de urgență medicul de gardă A.T.I..
 - După terminarea transfuziei notează în Fișa pacientului transfuzat ora terminării transfuziei și cantitatea transfuzată din produsul sanguin.
 - Returnează în U.T.S. pungile goale, netransfuzate sau parțial transfuzate ale produselor sanguine)
- Informează cu promptitudine medicul de gardă și șefii ierarhici în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- Inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea speciemenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- Participa la pregătirea pe linia prevenirii infecțiilor asociate asistentei medicale;
- Își desfășoară activitatea profesională conform graficului de lucru stabilit de șeful de secție;
- Își perfecționează calificarea profesională prin absolvirea diferitelor cursuri de perfecționare organizate sau recomandate de spital;

• **Responsabilități generale: cunoaște și respectă:**

- Responsabilități în raport cu cerințele legale de îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacienților conform legislației incidente în vigoare și ROF în vigoare
 - Responsabilități în raport cu cerințele legale de coordonare și monitorizează controlul intern managerial la nivelul S.C.M.U.T. conforme cu legislația incidentă în vigoare.
 - Responsabilități în raport cu cerințele legale de monitorizare a Strategia Națională Anticorupție la nivelul S.C.M.U.T. conforme cu legislația în vigoare.
-
- prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern;
 - confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;
 - normele PSI și de securitate a muncii;
 - circuitele funcționale din secție și din spital;
 - programul de muncă;
 - codul de etică și deontologie profesională ;
 - se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care atestă apartenența la o organizație profesională și a asigurării de răspundere civilă profesională;
 - în situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale.
 - Are obligația păstrării anonimatului și confidențialității datelor pacientului.
 - Are obligația cunoașterii și respectării tuturor procedurilor și protocoalelor existente.
 - Are obligația de a aduce la cunoștința șefului ierarhic superior a sesizărilor oricărei forme de abateri și neconformități de la activități de la respectarea procedurilor.
 - Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și de îngrijire a bolnavilor într-un timp alocat de 2/ore lună sau readaptat în funcție de necesități de către asistenta șefă și medicul șef de secție.

c) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale.

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu:

1. Cunoștințe și experiență profesională,
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului,
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate,
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum,
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate,
7. Condiții de muncă,
8. Modul de comunicare cu pacienții/aparținătorii.

Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

d) RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ + PSI :

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.

3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă.

4. Face toate examenele medicale programate de conducerea spitalului conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.

5. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului.

6. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 și 23, având următoarele obligații:

6.1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

6.2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

6.3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

6.4 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

6.5 să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

6.6 să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

6.7 să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

6.8 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

6.9 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

7. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, având obligațiile :

7.1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea spitalului, după caz;

7.2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea spitalului, după caz;

- 7.3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 7.4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 7.5. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea spitalului, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 7.6. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 7.7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
8. Studiază, își însușește și aplică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de șeful sectorului de activitate, conform art. 33 și 34 din Ordinul MAI 163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
9. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 481/2004- privind protecția civilă, art. 31, având obligațiile :
- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
 - b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistent șef, medicul șef de secție/medic ATI, director de îngrijiri, director medical, manager
- superior pentru: asistent medical/debutant, infirmiere și îngrijitoare de curățenie, brancardier

b) Relații funcționale:

- cu personalul sanitar superior, cu personalul mediu sanitar și cu personalul auxiliar și de îngrijire din cadrul secției
- cu personalul medical sau administrativ din cadrul secțiilor/compartimentelor spitalului;

c) Relații de control: controlează activitatea derulată de personalul auxiliar.

d) Relații de reprezentare: - membru în societățile naționale

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice
- b) cu organizații internaționale
- c) cu persoane juridice private

3. Delegarea de atribuții și competență:

-va fi înlocuit de un alt asistent medical

Condiții specifice postului:

a) condiții materiale ale muncii:

-instrumentar medical, echipament de protecție, sistem informatic medical
- telefon intern secției.

b) condițiile postului de muncă:

- program de lucru: 8 ore, pe 2 sau 3 ture sau program de 12 ore /24 ore
- condiții de muncă: condiții de stres psihic crescut; efort fizic crescut
- riscuri implicate: risc de suprasolicitare psihică, fizică
- natura muncii: de execuție, în echipă

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal :

a) conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;

b) semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform ROF/RI, a legislației în vigoare și legislației viitoare în domeniu.