

**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL  
DE URGENȚĂ TIMIȘOARA**  
Secția/Compartimentul \_\_\_\_\_  
**SECTIA CLINICA CHIRURGIE GENERALA 1**

**FIȘA POSTULUI**  
Nr. \_\_\_\_\_

**Nume și prenume salariat** \_\_\_\_\_

**A. Informații generale privind postul**

1. *Nivelul postului:* funcție de execuție
2. *Denumirea postului:* asistent medical S
3. *Gradul profesional/treapta profesională:*
4. *Clasificarea funcției în COR* - Cod : 226905
5. *Scopul principal al postului:* îndeplinirea atribuțiilor specifice legate de Secția Chirurgie Generala 1

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. *Studii de specialitate:* studii superioare
2. *Perfecționări (specializări): periodice*
3. *Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):*
4. *Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:* -
5. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
  - cunoașterea legislației specifice
  - abilități de colaborare cu personalul din secții/ laboratoare/compartimente;
  - capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu;
  - integritate;
  - volum mare de activități
  - soluții corecte prezentate la situațiile din secție;
  - utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel;
  - lucru în echipă;
  - complexitate medie a operațiilor de efectuat
  - efort fizic mare
  - aptitudini de organizare a activității proprii în funcție de nevoi
  - punctualitate
  - confidențialitatea actului medical.
6. *Cerințe specifice:*
  - disponibilitatea pentru lucru în program prelungit
7. *Competența managerială* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale: (doar în cazul funcțiilor de conducere). -

## **Responsabilități, atribuții și obligații:**

- își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
- are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
- asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera de reanimare și în celelalte camere ale departamentului, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funcționale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;
- răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
- efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfecției și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
- întreține igiena, dezinfecția mobilierului și a aparatului medical din secție
- ajută la organizarea transportului intraspitalicesc și interspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie
- asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare
- participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- asigură funcționalitatea aparatului medical și informează asistentul medical-șef despre defecțiunile și lipsa de consumabile;
- informează în permanență asistentul medical responsabil de tură sau locțiitorul acestuia în legătură cu stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și despre aprovizionarea cu acestea;
- asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor de la farmacie, precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii;
- oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării secției și a unității mobile conform normelor stabilite;
- participă la instruirile periodice organizate de unitate și respectă normele de protecție a muncii;
- participă la organizarea și realizarea instruirii elevilor școlilor postliceale sanitare și ai colegiilor universitare aflați în stagii practice în UPU;
- participă, după caz, la organizarea și realizarea instruirii voluntarilor;

- răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor nosocomiale;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic;
- poartă permanent un mijloc de comunicație , păstrându-l în stare de funcționare
- aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- participă la efectuarea turelor de lucru în cadrul UPU
- participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și a secției

### ***Desfasurarea activitatii :***

Asistentul medical are obligatia de a respecta fisa de post cu atributii generale si anexa corespunzatoare punctului de lucru in care isi desfasoara activitatea conform graficului de lucru intocmit de asistentul sef.

### **ATRIBUȚII**

- Isi exercita profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- Îndeplinește prompt și corect sarcinile de muncă;
- Manipuleaza si administreaza preparate cu substante stupefiante si psihotrope înregistrand zilnic în registrul de evidenta al secției, pe baza de semnatura, miscarea preparatelor stupefiante si psihotrope care au fost administrate pacientilor. Administrarea acestor preparate se face în prezenta medicului sau a unui alt cadru medical desemnat de acesta, care va contrasemna registrul de evidenta al secției , conform Hotarâre nr. 1915/2006 din 22/12/2006 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope
- Consemneaza datele pacientilor în documentele specifice de ingrijire si raspunde de corectitudinea lor
- Respecta “ Drepturile pacientului “ conform Ordinului MS 46/21.01.200
- Participă la predarea-preluarea turei în punctul de lucru in care isi desfasoara activitatea ;
- Participă la instruirile periodice organizate de unitate privind securitatea muncii
- Participă la instruirea elevilor școlilor postliceale sanitare și a colegiilor universitare aflate în stagii practice
- Participă la instruirea voluntarilor;
- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal

- La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență.
- Poartă permanent un mijloc de comunicație păstrându-l în stare de funcționare;
- Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilității pe o perioadă anume, minim cu 24 ore înainte (excepție fac situațiile deosebite cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);
- Participă la ședințele de lucru ale personalului
- Respectă codul de etică al Ordinului Asistenților Medicali.
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă, conform regulamentului de ordine interioară a spitalului. Nu va consuma băuturi alcoolice de nici un fel cu cel puțin 8 ore înaintea intrării în serviciu și nici în timpul serviciului. În situația în care există suspiciunea consumului de alcool medicul șef sau asistentul șef are dreptul de a testa angajatul prin recoltarea de sânge în vederea determinării alcoolemiei.
- Conform Ordinului MS nr 1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate de Codul de procedură și metodologia de investigație- sondaj, pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- Respectarea și aplicarea normelor prevăzute în Ordinul MSF nr 261/ 2007 privind asigurarea curățeniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare, precum și a normelor prevăzute în Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale și, având următoarele atribuții:
  - Anunță imediat asistentul responsabil de tura asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc)
  - Respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spălarea și dezinfectia mâinilor, cât și a regulilor de tehnică aseptica în efectuarea tratamentelor prescrise.
  - Supraveghează efectuarea dezinfectiilor periodice (ciclice)
  - Respectă măsurile de izolare stabilite
  - Declară imediat asistentului șef orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
  - Participă la cursurile organizate de secție sau spital în vederea pregătirii profesionale continue și periodic participă la testările profesionale efectuate de șeful ierarhic în funcție de necesități
  - Declară și consemnează autoinoculările accidentale (înțepare, tăiere cu material sanitar folosit)
  - Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de

muncă, transfer, detașare sau demisie orice declaratie publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic conform ord.MSP 1706/ 2007

- Raspunde de gestionarea obiectelor de inventar si a mijloacelor fixe existente in Sectie ,conform normelor in vigoare(OMS 1753/2004);
- Asistentul medical isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- Răspunde de asigurarea confidențialității datelor, anonimatul pacientului și a respectării tratamentelor prescrise de medic.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. al spitalului, normele de protecția muncii și normele PSI.
- Îndeplinește si alte sarcini stabilite de conducerea spitalului
- Medicul sef al serviciului, asistentul sef si conducerea spitalului au dreptul de a modifica prevederile din aceasta fisa sau de a adauga articole suplimentare informand personalul angajat asupra continutului acestora.

Atributii specifice punctului de lucru

- La intrarea in serviciu preia verbal si in scris fiecare pacient existent in sectie
  - Identifica procedurile de sterilizare in functie de obiectul sterilizarii ,respectand normele igienico-sanitare in vigoare si caracteristicile obiectului de sterilizat;
  - Confectioneaza materialul moale (tampoane,comprese, etc...) si il pregateste pentru sterilizare
  - Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii ;
  - Asigura pregatirea pacientului in vederea interventiei chirurgicale;
  - Trimite pachetele cu materialul pregatit pentru sterilizare la statia centrala de sterilizare asigurandu- se de recuperarea lor integrala
  - Completeaza “Graficul zilnic de dezinfectie” la fiecare ciclu de dezinfectie
  - Respecta conditiile de pastrarea a materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate
- 
- Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.
  - Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare si organizeaza transportul lui la serviciile de specialitate (radiologie, CT si altele)
  - Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata,cutanata), efectuarea de perfuzii, administreaza sange si preparate din sange, efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie, efectuarea de sondaj gastric, efectuarea de spalaturi gastrice, efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.
- 
- Preia aparatura din dotarea punctului de lucru

- Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament.
- Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare si organizeaza transportul lui la serviciile de specialitate ( radiologie, CT si altele)
- Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrare de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa, subcutanata, cutanata), efectuarea de perfuzii, administreaza sange si preparate din sange, efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie, efectuarea de sondaj gastric, efectuarea de spalaturi gastrice, efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice de tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; efectuarea de analize curente si de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologice, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) si inregistrarea valorilor in FO a pacientului anuntand medicul de rezultate. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului.
- Raspunde de calitatea activitatii desfasurate de personalul mediu si auxiliar
- Preia de la farmacie medicamentele eliberate
- In situatia in care exista indicatie de administrare de sange, va prelua de la asistenta punctului de lucru unde s-a indicat transfuzia, esantionul pentru determinarea grupei de sange, trimite esantionul etichetat si biletul de trimitere la punctul de transfuzie
- Raspunde de informarea corecta si prompta a asistentului sef sau, dupa caz, a medicului sef de tura sau medicului sef asupra tuturor problemelor ivite in timpul garzii si care au influenta asupra derularii normale a activitatii, inclusiv cele legate de personal, indiferent daca aceste probleme au fost rezolvate sau nu;

Angajatul raspunde pentru indeplinirea sarcinilor enumerate in fisa postului de mai sus.

### **Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale**

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale.

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu:

1. Cunoștințe și experiență profesională,
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului,
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate,
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,

5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum,
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate,
7. Condiții de muncă,
8. Modul de comunicare cu pacienții/apartinătorii.

Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

#### ***d) RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ + PSI :***

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.
3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă.
4. Face toate examenele medicale programate de conducerea spitalului conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.
5. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupațională aplicabile postului.
6. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 și 23, având următoarele obligații:
  - 6.1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - 6.2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

6.3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

6.4 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

6.5 să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

6.6 să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

6.7 să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

6.8 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

6.9 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

7. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, având obligațiile :

7.1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea spitalului, după caz;

7.2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea spitalului, după caz;

7.3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

7.4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

7.5. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea spitalului, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

7.6. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

7.7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

8. Studiază, își însușește și aplică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de șeful sectorului de activitate, conform art. 33 și 34 din Ordinul MAI 163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

9. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 481/2004- privind protecția civilă, art. 31, având obligațiile :



- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medic sef de sectie,medici ,asistent sef ,director de ingrijiri medicale,director medical,manager
- superior pentru: ingrijitoare de curatenie,brancardier,infirmiera

###### b) Relații funcționale:

- cu toata structura organizatorica a Spitalului Clinic Municipal de Urgenta Timisoara

###### c) Relații de control: -

###### d) Relații de reprezentare: -

##### **2. Sfera relațională externă:-**

##### **3. Delegarea de atribuții și competență:**

-toate atributiile vor fi preluate de alt asistent medical din sectie **Condiții specifice postului:**

###### a) condiții materiale ale muncii:

- echipament de protecție
- telefon intern secții.

###### b) condițiile postului de muncă:

- program de lucru: 8 ore /zi sau in ture de 12 ore cu zile libere
- condiții de muncă: normale;
- riscuri implicate :specifice postului
- natura muncii: de execuție, în echipă

#### **Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal :**

a) conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;

b) semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea indeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform ROF/RI, a legislației în vigoare și legislației viitoare în domeniu.

