



**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ
TIMIȘOARA**

Numar Operator de date cu caracter personal - 37058

Str. Hector Nr. 2A, Timișoara, Timis - RO, 300041

Tel: 0256 200048, 0256 221553, Fax: 0256 200046

<http://www.spitalul-municipal-timisoara.ro>

E-mail: secretariat@smtm.ro Cod fiscal: 4483447

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001



23/03.02.2021

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DOCUMENTATĂ PRIVIND
PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR TURE,
ÎNTR GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI
MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACENȚILOR**

COD: P.O-SCMUT-CM-03

Ediția III Revizia 0 Data 03-02-2021

ORDIN 600/2018

Nr crt	Elemente privind responsabilită/operăriunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	ELABORAT	AS. GIDEA RAMONA	DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI	26-01-2021	
2.	VERIFICAT	DR. DEMA SORIN	PREȘEDINTE CM	28-01-2021	
3.	AVIZAT JURIDIC	CJ. FODOR ADELINA	CONSILIER JURIDIC	03-02-2021	
4.	AVIZAT	DR. DEMA SORIN	PREȘEDINTE CM	03-02-2021	
5.	APROBAT	Ş.L. DR. MALIȚA DANIEL	MANAGER	04-02-2021	

Document certificat M.C.



Prezenta procedură a fost adoptată în cadrul ședinței Comisiei de monitorizare din data de 03-02-2021 (P.V. nr. 3 din 03-02-2021).

Prezentul document este proprietatea Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara și nu poate fi reprodus, în totalitate sau în parte, decât cu acordul scris al instituției. Orice referire la acest document trebuie făcută cu indicarea sursei și cu menținerea în context a informațiilor.

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTRU TURE, ÎNTRE GÂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECTIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENȚILOR	Ediția III Revizia 0
	COD: P.O-SCMUT-CM-03	Pagina 2 din 19 Exemplar nr. 1

CUPRINS

PAGINA DE GARDA	1
CUPRINS	2
1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare.....	3
3. Documente de referință.....	3
4. Definiții și abrevieri.....	4
5. Descrierea procedurii documentate.....	5
6. Responsabilități.....	11
7. Formular de evidență a modificărilor.....	12
8. Formular de analiză a procedurii.....	12
9. Formular de distribuire/difuzare.....	13
10. Anexe, inclusiv diagrama de proces.....	15

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTRE TURE, ÎNTRE GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECTIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENTILOR	Ediția III Revizia 0
	COD: P.O-SCMUT-CM-03	Pagina 3 din 19 Exemplar nr. 1

1. SCOP

- Implementarea prezentei P.O. permite obținerea unei uniformități de practică în ceea ce privește procesul de predare a pacienților între ture, dar și a specificității acestei activități acolo unde este cazul.
- Asigură modalitate de transfer al informațiilor și responsabilităților legate de pacient în ceea ce privește procesul de predare a pacienților între ture pentru următoarele categorii de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar: medici, asistenți medicali, infirmiere;
- Permite monitorizarea și evaluarea permanentă a modului de desfășurare a procesului de predare-primire a pacienților între ture;

1.1. Riscuri

- Risc fizic privind activitatea de transfer
- Erori în transferul informațiilor
- Agravarea stării de sănătate a pacienților
- Omiterea predării pacienților între ture

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură operațională se utilizează de către întreg personalul medico-sanitar și auxiliar sanitar: medici, asistenți medicali, infirmieri din cadrul secțiilor cu paturi, inclusiv din sectorul spitalizare de zi din Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Reglementări internaționale

- Nu este cazul

Legislație primară

- OMS nr. 1706/2007 privind conducerea și organizarea unitatilor și compartimentelor de primire a urgencelor, cu modificările și completările ulterioare;
- OMS nr. 1091/2006 privind aprobarea protocolelor de transfer interclinic al pacientului critic.
- Ordinul președintelui A.N.M.C.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către A.N.M.C.S. în cadrul celui de-al doilea Ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare:
- Cerința "02.12.03.01 - Predarea-preluarea cazului se face aplicând o modalitate de transfer al informațiilor și responsabilităților legate de pacient, stabilită la nivel de spital" care subscrive indicatorii:

- Indicator "02.12.03.01.01 – La nivelul spitalului există stabilit un set minim de informații/date medicale, de transmis la predarea-preluarea pacientului" aferent L.V. 07 - Managementul activităților medicale la nivel de spital (atribuțiile directorului medical și ale consiliului medical);
- Indicator "02.12.03.01.02 – La predarea și preluarea pacienților sunt consemnate, într-un document medical standardizat la nivel de spital, elementele de monitorizare și intervențiile de efectuat" aferent L.V. 22 - Managementul

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTRE TURE, ÎNTRE GÂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENTILOR	Ediția III
		Revizia 0
COD: P.O-SCMUT-CM-03		Pagina 4 din 19
		Exemplar nr. 1

medical la nivel de secție (atribuțiile șefului de secție) și L.V. 24 - Managementul îngrijirilor medicale la nivel de secție (atribuțiile asistentei șefe);

➤ Indicator "02.12.03.01.03 – Preluarea pacienților în structurile de terapie intensivă este reglementată la nivelul spitalului" aferent L.V. 22 - Managementul medical la nivel de secție (atribuțiile șefului de secție).

- Cerința "02.12.03.02 - Modul de transfer al informațiilor și responsabilităților la predarea-preluarea cazului se monitorizează și se evaluează" care subscrive indicatorii:
 - "Indicator 02.12.03.02.01 – La nivelul spitalului este reglementată modalitatea de monitorizare a preluării-predării pacienților" aferent L.V. 22 - Managementul medical la nivel de secție (atribuțiile șefului de secție), L.V. 24 - Managementul îngrijirilor medicale la nivel de secție (atribuțiile asistentei șefe), L.V. 33 - Managementul urgențelor medico-chirurgicale în UPU/CPU.

Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice

- "Regulamentul de ordine interioară al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara.
- "Procedura de sistem privind elaborarea și revizuirea procedurilor documentate".

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
4.1. DEFINIȚII:		
1.	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de același tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu și care implică cunoștințe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
2.	Competență	Capacitatea de a lua decizii, în limite definite, pentru realizarea sarcinii
3.	Competență profesională	Capacitatea de a aplica, a transfera și a combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, pentru a realiza activitățile cerute la locul de muncă, la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional
4.	Termen	Interval de timp, stabilit dinainte, în limita căruia trebuie să se realizeze sau să se întâmpile ceva
4.2. ABREVIERI:		
1.	A.N.M.C.S.	Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate
2.	A.T.I.	Anestezie terapie intensivă
3.	C.P.U.	Compartiment primiri urgențe
4.	F.O.C.G.	Foaie de observație clinică generală
5.	F.S.Z.	Foaie de spitalizare de zi
6.	S.M.C.S.S.	Serviciul managementul calității serviciilor de sănătate

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTRU TURE, ÎNTRE GÄRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENTILOR	Ediția III Revizia 0
	COD: P.O-SCMUT-CM-03	Pagina 5 din 19 Exemplar nr. 1

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SAU PROCESULUI

1.1. Considerații generale

Predarea-preluarea pacientului (la schimbul de gardă, la schimbul de tură asistente/infirmiere) se face aplicând o modalitate de transfer al informațiilor și responsabilităților legate de pacient particularizată pentru fiecare categorie de personal medico-sanitar și auxiliar sanitar: medici, asistenți medicali, infirmiere din cadrul secțiilor cu paturi, inclusiv din sectorul spitalizare de zi prin respectarea unui set minim de informații/date medicale, de transmis la predarea-preluarea pacientului¹.

Predarea-preluarea pacientului la mutarea acestuia dintr-o secție în alta sau din C.P.U. într-o secție se face se aplicând o modalitate de transfer al informațiilor și responsabilităților legate de pacient prin respectarea unui set minim de informații/date medicale, de transmis la predarea-preluarea pacientului.

1.2. Stabilirea activităților procedurabile și a responsabilităților:

5.2.1. Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la preluarea gärzii, predarea gärzii și schimbul de gardă al medicilor, în secții cu paturi, altele decât U.P.U., se face prin respectarea unui set minim de informații/date medicale înscrise obligatoriu în Registrul de predare primire gardă aferent secției respective și se face de către medicii ce desfășoară serviciu de gardă în secție:

- La predare-preluarea pacienților se va transmite numărul de pacienți internați în cadrul secției.
- În cazul în care anumiți pacienți necesită o atenție deosebită: pacient nou internat în gardă, stare agravată, tratament cu heparină pe seringă automată, pacient critic etc se vor transmite punctual următoarele date:
 1. Nume și prenume pacient
 2. Nr. FOCG/FSZ
 3. Diagnostice principale
 4. Diagnostice secundare (după caz)
 5. Evoluție în ultimele 12-24 de ore (dacă sunt modificări) – parametrii biologici în legătură cu diagnosticele principale, valori de laborator ce necesită atenție sporită etc.

¹ Bază:

- indicatorul „02.12.03.01.01 - La nivelul spitalului există stabilit un set minim de informații/date medicale, de transmis la predarea-preluarea pacientului.” aferent L.V. 07 – Managementul activităților medicale la nivel de spital (atribuțiile directorului medical și ale consiliului medical);
- „02.12.03.01.02 - La predarea și preluarea pacienților sunt consemnate, într-un document medical standardizat la nivel de spital, elementele de monitorizare și intervențiile de efectuat.” aferent L.V. 22 - Managementul medical la nivel de secție (atribuțiile șefului de secție) și L.V. 24 - Managementul îngrijirilor medicale la nivel de secție (atribuțiile asistentei șef), care are următoarele modalități de validare:
 - **Medici:**
 1. la preluarea garzii - există document de predare a pacienților preluati, care contine elementele de monitorizare și problemele pacienților internați;
 2. la predarea garzii - raportul de gardă;
 - **Asistente medicale:** document(caiet etc.) în care sunt consemnate intervențiile de efectuat - tratamente etc/problemele pacienților;
 - **Infirmiere:** document(caiet etc.) în care sunt consemnate intervențiile de efectuat - activități etc/problemele pacienților.

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR- TURE, ÎNTR- GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENȚILOR	Ediția III
		Revizia 0
COD: P.O-SCMUT-CM-03		Pagina 6 din 19

- 6. Tratament (dacă sunt modificări, sau există observații speciale)
- 7. Alte date/considerații, după caz.
- Informațiile se transmit :
 - În zilele lucrătoare la ora 14:00 – medicul din programul de dimineață predă informațiile medicului care își începe garda.
 - În zilele lucrătoare la ora 08:00 – medicul care a fost de gardă predă informațiile medicului șef de secție.
 - În zilele nelucrătoare și sărbători legale la ora 08:00 - medicul care a fost de gardă predă informațiile medicului ce preia garda.
- Fiecare raport conține obligatoriu:
 1. Semnătura și parafa medicul care predă informațiile
 2. Semnătura și parafa medicului care preia informațiile
 3. Semnătura șef secție/înlocuitor legal.

Monitorizarea procesului de preluare-predare a pacienților la preluarea gărzii, predarea gărzii și schimbul de gardă al medicilor, în secții cu paturi, altele decât U.P.U. se face de către medicul șef de gardă sau medicul șef de secție sau înlocuitorul legal, după caz, prin semnarea și parafarea de către acesta a raportului.

5.2.2. Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la preluarea gărzii, predarea gărzii și schimbul de gardă al medicilor în U.P.U. se face prin respectarea informațiilor cuprinse în regisru de raport de gardă întocmit conform *Anexei nr 4 din OMS nr. 1706/2011 privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentei*.

- Informațiile se transmit :
 - În zilele lucrătoare la ora 14:00 – medicul din programul de dimineață predă informațiile medicului care își începe garda.
 - În zilele lucrătoare la ora 08:00 – medicul care a fost de gardă predă informațiile medicul din programul de dimineață.
 - În zilele nelucrătoare și sărbători legale la ora 08:00 - medicul care a fost de gardă predă informațiile medicului ce preia garda.
- Fiecare raport conține obligatoriu:
 1. Semnătura și parafa medicul care predă informațiile
 2. Semnătura și parafa medicului care preia informațiile
 3. Semnătura medicului șef de tură sau medicului șef U.P.U./înlocuitor legal, după caz

Monitorizarea procesului de preluare-predare a pacienților la preluarea gărzii, predarea gărzii și schimbul de gardă al medicilor în U.P.U. se face de către medicul șef de tură sau medicul șef U.P.U sau înlocuitorul legal, după caz, prin semnarea și parafarea de către acesta a raportului.

5.2.3. Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la schimbul de tură al asistenților medicali din sector Spitalizare de zi și secțiile cu paturi, altele decât Secția A.T.I., se face prin respectarea unui set minim de informații/date medicale înscrise obligatoriu în Registrul de predare-primire tură asistenți medicali aferent secției respective și se face de către asistenții medicali ce desfășoară ture în secțiile cu paturi, altele decât Secția A.T.I.:

- La predare-preluarea pacienților se va transmite numărul de pacienți internați în cadrul fiecarui salon al secției/ compartimentului.

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTRE TURE, ÎNTRE GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECTIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENTILOR	Ediția III
	COD: P.O-SCMUT-CM-03	Revizia 0
		Pagina 7 din 19 Exemplar nr. 1

- În cazul în care anumiți pacienți necesită o atenție deosebită: stare agravată, tratament pe seringă automată/infuzomat, pacient critic etc se vor transmite punctual următoarele date:
 1. Nume și prenume pacient
 2. Nr. FOCG/FSZ
 3. Alergii/portaje infecțioase (virus B, C, HIV etc)
 4. Recomandări speciale ale medicului curant
 5. Investigații de efectuat ore de programare, aspecte particulare
 6. Parametrii biologici în legătură cu diagnosticile principale (ex.:TA la insuficiență cardiacă; SpO2 la insuficiență respiratorie; aspirat gastric, diureză, tranzit la ocluzie intestinală; diureză la insuficiență renală etc). Se notează valori/cantități, ore la care s-au făcut măsurătorile, aspecte particulare etc.
 7. Tratament – particularități, modificări, situații de atenție etc.
- Se transmite existența genții de urgență cu tot conținutul complet, funcțional, și după caz, cu ambalajul intact și în termen de garanție, defibrilatorul funcțional (are autonomie de funcționare când e scos din priză) și încărcat, prin bifarea rubricilor din tabelul de mai jos:

Există trusă de urgență în dotarea structurii.	
Medicamentele și soluțiile perfuzabile din trusa de urgență sunt în termen de valabilitate.	
Materialele sanitare din trusa de urgență sunt sigilate și sterile.	
Există balon Ruben funcțional în trusa de urgență	
Există pipă Gudel/mască laringiană funcțională în trusa de urgență	
Există laringoscop funcțional și sonde IOT sterile, de diferite dimensiuni în trusa de urgență	
Există defibrilator în dotarea structurii, este permanent încărcat și funcțional	

- Se transmite stocul de stupefante existent la ora și data schimbului de tură.
- Alte date/considerații, după caz
- Informațiile se transmit:
 - La ora 15:00 – tura 1 către tura 2
 - La ora 23:00 - tura 2 către tura 3
 - La ora 07:00 - tura 3 către tura 1 sau tura de noapte către tura de zi
 - La ora 19:00 – tura de zi către tura de noapte
- Fiecare raport conține obligatoriu:
 1. Nume și semnătura asistentului medical ce predă tura
 2. Nume și semnătura asistentului medical ce preia tura
 3. Nume și semnătura asistentului șef de secție/înlocuitorului legal.

Monitorizarea procesului de preluare-predare a pacienților la schimbul de tură al asistenților medicali din sector Spitalizare de zi și secțiile cu paturi, altele decât Secția A.T.I., se face de către asistentul șef de secție/înlocuitorului legal prin semnarea raportului.

Nota bene: În sectorul Spitalizare de zi preluare-predare a pacienților la schimbul de tură al asistenților medicali se face în măsura în care se asigură cel puțin două schimburi de tură.

5.2.4. Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la schimbul de tură al asistenților medicali din U.P.U. se face prin respectarea unui set minim de informații/date medicale înscrise obligatoriu în Registrul de predare-primire tură asistenți medicali aferent U.P.U. și se face de către asistenții medicali ce desfășoară ture în U.P.U.:

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTRU TURE, ÎNTRU GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTRU-O SECTIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENTILOR	Ediția III
		Revizia 0
COD: P.O-SCMUT-CM-03		Pagina 8 din 19
		Exemplar nr. 1

- La predare-preluarea pacienților se va transmite numărul de pacienți aflați în cadrul U.P.U.
 1. Nume și prenume pacient
 2. Nr. Fișă urgență
 3. Alergii/portaje infecțioase (virus B, C, HIV etc)
 4. Recomandări speciale ale medicului curant
 5. Investigații de efectuat ore de programare, aspecte particulare
 6. Parametrii biologici în legătură cu diagnosticile principale (ex.:TA la insuficiență cardiacă; SpO2 la insuficiență respiratorie; aspirat gastric, diureză, tranzit la ocluzie intestinală; diureză la insuficiență renală etc). Se notează valori/cantități, ore la care s-au făcut măsurările, aspecte particulare etc.
 7. Tratament – particularități, modificări, situații de atenție etc
- Se transmite existența genții de urgență cu tot conținutul complet, funcțional, și, după caz, cu ambalajul intact și în termen de garanție, defibrilatorul funcțional (are autonomie de funcționare când e scos din priză) și încărcat, prin bifarea rubricilor din tabelul de mai jos:

Există trusă de urgență în dotarea structurii.	
Medicamentele și soluțiile perfuzabile din trusa de urgență sunt în termen de valabilitate.	
Materialele sanitare din trusa de urgență sunt sigilate și sterile.	
Există balon Ruben funcțional în trusa de urgență	
Există pipă Gudel/mască laringiană funcțională în trusa de urgență	
Există laringoscop funcțional și sonde IOT sterile, de diferite dimensiuni în trusa de urgență	
Există defibrilator în dotarea structurii, este permanent încărcat și funcțional	

- Alte date/considerații, după caz.
- Informațiile se transmit:
 - La ora 15:00 – tura 1 către tura 2
 - La ora 23:00 - tura 2 către tura 3
 - La ora 07:00 - tura 3 către tura 1 sau tura de noapte către tura de zi
 - La ora 19:00 – tura de zi către tura de noapte.
- Fiecare raport conține obligatoriu:
 1. Nume și semnătura asistentului medical ce predă tura
 2. Nume și semnătura asistentului medical ce preia tura
 3. Nume și semnătura asistentului șef de tura U.P.U. sau asistentului șef U.P.U. /înlocuitorului legal, după caz.
 4. **Monitorizarea** procesului de preluare-predare a pacienților la schimbul de tură al asistenților medicali din U.P.U. se face de către șef de tura U.P.U. sau asistentului șef U.P.U. /înlocuitorului legal, după caz, prin semnarea raportului.

5.2.5. Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la schimbul de tură al infirmierelor din secțiile cu paturi, sector Spitalizare de zi și U.P.U. se face prin respectarea unui set minim de informații/date medicale înscrise obligatoriu în Registrul de predare-primire tură infirmiere și se face de către infirmiere ce desfășoară ture în secțiile cu paturi, sector Spitalizare de zi și U.P.U.:

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR- TURE, ÎNTR- GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENTILOR	Ediția III
		Revizia 0
	COD: P.O-SCMUT-CM-03	Pagina 9 din 19
		Exemplar nr. 1

- La predare-preluarea pacienților se va transmite numărul de pacienți internați în cadrul fiecarui salon din cadrul secției/compartimentului.
- În cazul în care anumii pacienți necesită o atenție deosebită: stare agravată, anumite intervenții (pungă de colostomă, diureză orară, escare, diureză/24 h, particularități în toaletarea pacientului în servirea mesei etc) se vor transmite punctual următoarele date:
 1. Nume și prenume pacient
 2. Nr. FOCG/FSZ/Nr. Fișă urgență
 3. Intervenții de efectuat/efectuate
- Alte date/considerații, după caz
- Informațiile se transmit:
 - La ora 19:00 – tura de zi către tura de noapte
 - La ora 07:00 - tura de noapte către tura de zi
- Fiecare raport conține obligatoriu:
 1. Nume și semnătura infirmierei ce predă tura
 2. Nume și semnătura infirmierei ce preia tura
 3. Nume și semnătura asistentului șef de secție/înlocuitor legal.

Monitorizarea procesului de preluare-predare a pacienților la schimbul de tură al infirmierelor din secțiile cu paturi, sector Spitalizare de zi și U.P.U. se face de către asistentul șef, asistentul șef de tura U.P.U. sau asistentul șef U.P.U /înlocuitorului legal, după caz, prin semnarea raportului.

Nota bene: În sectorul Spitalizare de zi preluare-predare a pacienților la schimbul de tură al infirmierelor se face în măsura în care se asigură cel puțin două schimburi de tură.

5.2.6. Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului în cazul mutării acestuia din cadrul unei secții în alta a spitalului, altele decât Secția A.T.I. se face prin respectarea unui set minim de informații/date medicale înscrise obligatoriu în FOCG/FSZ de către medicul curant:

1. Toate datele din FOCG/FSZ care privesc identificare pacientului
2. Diagnosticile la internare
3. Diagnosticile la 72 de ore (după caz)
4. Investigațiile de laborator efectuate până la data mutării
5. Investigațiile imagistice efectuate până la data mutării
6. Alte examinări paraclinice efectuate până la data mutării
7. Consulturi interdisciplinare efectuate până la data mutării
8. Tipul intervenției chirurgicale efectuate - în cazul pacienților chirurgicali
9. Tratamentul recomandat și efectuat până la data mutării
10. Epicriza de etapă
11. Motivul transferului
12. Semnătura și parafa medicului curant.

Monitorizarea procesului de preluare-predare a pacienților la predarea-preluarea pacientului în cazul mutării acestuia din cadrul unei secții în alta a spitalului, altele decât Secția A.T.I. se face de către medicii șefi de gardă/ șefii de secții/înlocuitori legali, după caz.

5.2.7. Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului în cazul transferului acestuia din cadrul U.P.U. în una din secțiile spitalului, altele decât Secția A.T.I. se face prin respectarea unui set minim de informații/date medicale înscrise obligatoriu în Fișa de urgență de către medicul curant din U.P.U.:

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR- TURE, ÎNTR- GÂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENȚILOR	Ediția III
		Revizia 0
COD: P.O-SCMUT-CM-03		Pagina 10 din 19
		Exemplar nr. 1

1. Toate datele din Fișa de urgență care privesc identificare pacientului
2. Diagnosticile la internare
3. Investigațiile de laborator efectuate până la data transferului
4. Investigațiile imagistice efectuate până la data transferului
5. Alte examinări paraclinice efectuate până la data transferului
6. Consulturi interdisciplinare efectuate până la data transferului
7. Tratamentul recomandat și efectuat până la data transferului
8. Motivul transferului.
9. Semnătura și parafa medicului curant din U.P.U.

Monitorizarea procesului de preluare-predare a pacienților la predarea-preluarea pacientului în cazul mutării acestuia din cadrul U.P.U. în una din secțiile spitalului se face de către sefii de gardă sau șefii de secții/înlocuitori legali și șeful de tură U.P.U. sau șeful U.P.U. /înlocuitor legal, după caz.

5.2. Indicatorii de eficacitate și de eficiență

Indicatori de eficacitate:

- Gradul de îndeplinire a procesului de transfer al informațiilor și responsabilităților la preluare-predare a pacienților la preluarea gărzii, predarea gărzii și schimbul de gardă al medicilor;
- Gradul de îndeplinire a procesului de transfer al informațiilor și responsabilităților la preluare-predare a pacienților în cazul mutării acestora din cadrul unei secții în alta a spitalului;
- Gradul de îndeplinire a procesului de transfer al informațiilor și responsabilităților la preluare-predare a pacienților în cazul mutării acestora din cadrul U.P.U. în una din secțiile spitalului;
- Gradul de îndeplinire a procesului de transfer al informațiilor și responsabilităților la preluare-predare a pacienților schimbul de tură al asistenților medicali din sector Spitalizare de zi, secțiile cu paturi și U.P.U.;
- Gradul de îndeplinire a procesului de transfer al informațiilor și responsabilităților la preluare-predare a pacienților schimbul de tură al infirmierelor din sector Spitalizare de zi, secțiile cu paturi și U.P.U..

Indicatori de eficiență:

- Numărul de I.A.A.M.- uri înregistrate cauzate deficiențelor procesului de transfer al informațiilor la predarea-preluarea pacienților în ultimul an calendaristic.
- Numărul de E.A.A.A.M.-uri înregistrate cauzate deficiențelor procesului de transfer al informațiilor la predarea-preluarea pacienților în ultimul an calendaristic.
- Numărul de sugestii/reclamații din partea pacienților/aparținătorilor/personalului înregistrate cauzate deficiențelor procesului de transfer al informațiilor la predarea-preluarea pacienților în ultimul an

5.3.1 Resurse materiale

Resursele materiale necesare implementării Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor sunt: calculatoare personale, birourile, rechizite.

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTRU TURE, ÎNTRE GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENTILOR	Ediția III
		Revizia 0
COD: P.O-SCMUT-CM-03		Pagina 11 din 19
		Exemplar nr. 1

5.3.2 Resurse umane

Resursele umane necesare implementării Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor sunt: Comisia de monitorizare, conducerea entității publice, conducătorii compartimentelor din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgenta Timisoara

5.3.3 Resurse financiare

Resursele financiare necesare implementării Standardului 7– Monitorizarea performanțelor sunt stabilite prin bugetul entității publice.

6. RESPONSABILITĂȚI

Şef secție/compartiment/ sef de tura:

- Monitorizează procesul de predare-primire pacient și transfer al informațiilor și responsabilităților la preluare-predare a pacienților transfer al informațiilor și responsabilităților la preluarea gărzii, predarea gărzii și schimbul de gardă al medicilor;
- Monitorizează procesul de predare-primire pacient și transfer al informațiilor și responsabilităților preluare-predare a pacienților în cazul mutării acestora din cadrul unei secții în alta a spitalului;
- Monitorizează procesul de predare-primire pacient și transfer al informațiilor și responsabilităților preluare-predare a pacienților în cazul mutării acestora din cadrul U.P.U. în una din secțiile spitalului;

Medic curant:

- Transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului în cazul mutării acestuia din cadrul unei secții în alta a spitalului

Medic de gardă:

- Transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la preluarea gărzii, predarea gărzii și schimbul de gardă al medicilor.

Asistent șef secție/compartiment/ asistent șef de tura:

- Monitorizează procesul de preluare-predare a pacienților și transfer al informațiilor și responsabilităților la schimbul de tură al asistenților medicali din sector Spitalizare de zi, secțiile cu paturi și U.P.U.;
- Monitorizează procesul de preluare-predare a pacienților și transfer al informațiilor și responsabilităților la schimbul de tură al infirmierelor din sector Spitalizare de zi, secțiile cu paturi și U.P.U..

Asistent de tură:

- Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la schimbul de tură al asistenților medicali.

Infirmieră de tură:

Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la schimbul de tură al infirmierelor

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR- TURE, ÎNTRE GÂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENTILOR	Ediția III	
		Revizia 0	
COD: P.O-SCMUT-CM-03		Pagina 12 din 19	
		Exemplar nr. 1	

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICARILOR

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Nr. pag. modificate	Descrierea modificării	Semnatura conducerii compartimentului
0.	1	2	3	4	5	6
1.	I	2013	x	Actualizare și modificare	2013	2017
2.	II	2017	0	Actualizare și modificare conform Ordin 400/2015	2017	2021
3.	III	2021	0	Actualizare și modificare conform Ordin 600/2018	2021	-

8. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt	Microstructura	Numele și prenumele șefului microstructurii	Inlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Data	Semnătura	Observații	Data	Semnatura
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	A.T.I. I + UTS I	DR. BUTAŞ MĂDĂLINA		03-02-2021				
2	A.T.I. II + U.T.S. II	DR. BRÎNCOVEANU MARIA		03-02-2021				
3	BLOC OPERATOR I	DR. HUȚ FLORIN		03-02-2021				
4	BLOC OPERATOR II	DR. TALPOȘ SERBAN		03-02-2021				
5	BLOC OPERATOR III	DR. LUPESCU STELIAN		03-02-2021				
6	BLOC OPERATOR IV	DR. BUZESCU MANUELA		03-02-2021				
7	BLOC OPERATOR V	DR. BĂCILĂ MIHAI		03-02-2021				
8	CARDIOLOGIE	PROF. DR. TOMESCU MIRELA		03-02-2021				
9	CHIRURGIE GENERALĂ I	DR. SIMA LAURENTIU		03-02-2021				
10	CHIRURGIE GENERALĂ II - ONCOLOGICĂ	PROF. DR. OCTAVIAN MAZILU		03-02-2021				
11	CHIRURGIE ORALĂ ȘI MAXILO-FACIALĂ	CONF. DR. MARIUS PRICOP		03-02-2021				
12	CHIRURGIE TORACICĂ	ŞEF LUCRĂRI DR. COZMA GABRIEL		03-02-2021				
13	DERMATOVENEROLOGIE	CONF. DR. CRISTODOR PATRICIA		03-02-2021				
14	GASTROENTEROLOGIE	DR. MUSTA IOAN OCTAVIAN		03-02-2021				
15	GERIATRIE ȘI GERONTOLOGIE	DR. VANCEA CORINA		03-02-2021				
16	HEMATOLOGIE	CONF. DR. IONIȚĂ IOANA		03-02-2021				
17	LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE	PROF. DR. OLARIU RAREŞ		03-02-2021				
18	LABORATOR DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ	DR. BORLOVAN MONICA		03-02-2021				

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR- TURE, ÎNTRE GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENȚILOR	Ediția III
	COD: P.O-SCMUT-CM-03	Revizia 0
		Pagina 13 din 19
		Exemplar nr. 1

	MEDICALĂ							
19	MEDICINĂ INTERNA	PROF. DR. LIGHEZAN DANIEL		03 -02- 2021				
20	MEDICINA MUNCII	ŞEF LUCRĂRI DR. POPESCU FLORINA		03 -02- 2021				
21	NEONATOLOGIE	DR. OLARIU GABRIELA		03 -02- 2021				
22	O.R.L.	PROF. DR. BALICA NICOLAE		03 -02- 2021				
23	OBSTRETICĂ- GINECOLOGIE I	CONF. DR. CHIRIAC DANIELA		03 -02- 2021				
24	OBSTRETICĂ- GINECOLOGIE II	PROF. DR. PIRTEA LAURENTIU		03 -02- 2021				
25	OBSTRETICĂ- GINECOLOGIE III	ŞEF LUCRĂRI DR. DORU CIPRIAN CRÎSAN		03 -02- 2021				
26	OBSTRETICĂ- GINECOLOGIE IV	PROF. DR. SAS IOAN		03 -02- 2021				
28	OFTALMOLOGIE	PROF. DR. MUNTEANU MIHNEA		03 -02- 2021				
29	ONCOLOGIE MEDICALĂ	DR. ȘTEFAN CURESCU		03 -02- 2021				
30	RADIOTERAPIE	DR. IONIȚĂ IULIA		03 -02- 2021				
31	RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE	CONF. DR. RÂZVAN DRĂGOI		03 -02- 2021				
32	U.P.U.	PROF. DR. MEDERLE OVIDIU		03 -02- 2021				

8.1. Formularul privind descrierea modificării/concluziile analizei

Data ediției	DESCRIEREA MODIFICĂRII / CONCLUZIILE ANALIZEI
ANUL 2021 EDIȚIA III	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura necesită introducerea indicatorilor de monitorizare a eficienței și eficacității. • Procedura necesită descrierea riscului/activitate • Diagrama de proces

9. FORMULAR DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Nr. cert.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
0.	1	2	3		5	6	7
1.	A.T.I. I+UTS I	DR. BUTAŞ MĂDĂLINA	04 -02- 2021		04 -02- 2021		04 -02- 2021
2.	A.T.I. II+U.T.S. II	DR. BRÎNCOVEANU MARIA	04 -02- 2021		04 -02- 2021		04 -02- 2021
3.	BLOC OPERATOR I	DR. HUȚ FLORIN	04 -02- 2021		04 -02- 2021		04 -02- 2021
4.	BLOC OPERATOR II	DR. TALPOŞ SERBAN	04 -02- 2021		04 -02- 2021		04 -02- 2021
5.	BLOC OPERATOR III	DR. LUPESCU STELIAN	04 -02- 2021		04 -02- 2021		04 -02- 2021
6.	BLOC OPERATOR IV	DR. BUZESCU MANUELA	04 -02- 2021		04 -02- 2021		04 -02- 2021

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR- TURE, ÎNTRE GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENȚILOR	Ediția III Revizia 0
	COD: P.O-SCMUT-CM-03	
		Pagina 14 din 19
		Exemplar nr. 1

7.	BLOC OPERATOR V	DR. BĂCILĂ MIHAI	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
8.	CARDIOLOGIE	PROF. DR.TOMESCU MIRELA	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
9.	CHIRURGIE GENERALĂ I	DR.SIMA LAURENTIU	04 -02- 2021	04 -02- 2021	05 -02- 2021
10.	CHIRURGIE GENERALĂ II - ONCOLOGICĂ	PROF. DR. OCTAVIAN MAZILU	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
11.	CHIRURGIE ORALĂ ȘI MAXILO-FACIALĂ	CONF. DR. MARIUS PRICOP	04 -02- 2021	04 -02- 2021	05 -02- 2021
12.	CHIRURGIE TORACICĂ	SEF LUCRĂRI DR. COZMA GABRIEL	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
13.	DERMATOVENEROLO GIE	CONF. DR. CRISTODOR PATRICIA	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
14.	GASTROENTEROLO GIE	DR. MUSTA IOAN OCTAVIAN	04 -02- 2021	04 -02- 2021	05 -02- 2021
15.	GERIATRIE ȘI GERONTOLOGIE	DR. VANCEA CORINA	04 -02- 2021	04 -02- 2021	05 -02- 2021
16.	HEMATOLOGIE	CONF. DR. IONIȚĂ IOANA	04 -02- 2021	04 -02- 2021	05 -02- 2021
17.	LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE	PROF. DR. OLARIU RAREŞ	04 -02- 2021	04 -02- 2021	05 -02- 2021
18.	LABORATOR DE RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ	DR. BORLOVAN MONICA	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
19.	MEDICINĂ INTERNĂ	PROF. DR. LIGHEZAN DANIEL	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
20.	MEDICINA MUNCII	SEF LUCRĂRI DR. POPESCU FLORINA	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
21.	NEONATOLOGIE	DR. OLARIU GABRIELA	04 -02- 2021	04 -02- 2021	05 -02- 2021
22.	O.R.L.	PROF. DR. BALICA NICOLAE	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
23.	OBSTRETICĂ- GINECOLOGIE I	CONF. DR. CHIRIAC DANIELA	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
24.	OBSTRETICĂ- GINECOLOGIE II	PROF. DR. PIRTEA LAURENTIU	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
25.	OBSTRETICĂ- GINECOLOGIE III	SEF LUCRĂRI DR. DORU CIPRIAN CRİSAN	04 -02- 2021	04 -02- 2021	-02- 2021
26.	OBSTRETICĂ- GINECOLOGIE IV	PROF. DR. SAS IOAN	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
27.	OFTALMOLOGIE	PROF. DR. MUNTEANU MIHNEA	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
28.	ONCOLOGIE MEDICALĂ	DR. ȘTEFAN CURESCU	04 -02- 2021	04 -02- 2021	05 -02- 2021
29.	RADIOTERAPIE	DR. IONIȚĂ IULIA	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021
30.	RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE	CONF. DR. RĂZVAN DRĂGOI	04 -02- 2021	04 -02- 2021	-02- 2021
31.	U.P.U.	PROF. DR.	04 -02- 2021	04 -02- 2021	5 -02- 2021

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR-TE, ÎNTR-GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENȚILOR	Ediția III
		Revizia 0
COD: P.O-SCMUT-CM-03		Pagina 15 din 19
		Exemplar nr. 1

		MEDERLE OVIDIU	04 -02- 2021	04 -02- 2021	04 -02- 2021	05 -02- 2021
32.	ARHIVĂ	CM.	04 -02- 2021	04 -02- 2021	04 -02- 2021	05 -02- 2021

10. ANEXE/DIAGRAMA DE PROCES

Anexa nr.1- Diagramă de proces

Anexa nr.2- Formular de confirmare a instruirii - fci

Anexa nr.3- Formular de confirmare a evaluarii - Fce

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR- TURE, ÎNTRE GÂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELŪARII-PREDĂRII PACIENȚILOR	Ediția III
	COD: P.O-SCMUT-CM-03	Revizia 0
		Pagina 16 din 19 Exemplar nr. 1

ANEXA 1

Diagrama de proces

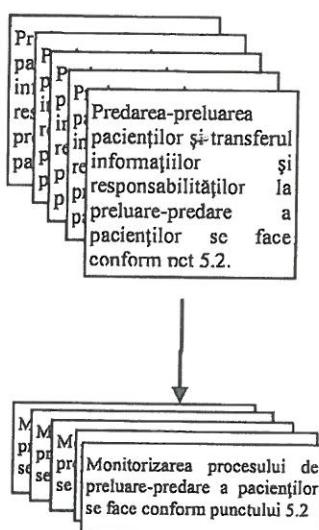
a) tabelar:

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutătoare)	Observații
1.	Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților la preluare-predare a pacienților la preluarea gârzii, predarea gârzii și schimbul de gardă al medicilor, în secții cu paturi, altele decât U.P.U.	Medic ce desfășoară serviciu de gardă	La preluarea gârzii de la medicul aflat la program de dimineață La predarea gârzii dimineață La schimbul de gardă al medicilor	Registrul de predare primire gardă	
2.	Monitorizarea procesului de preluare-predare a pacienților la preluarea gârzii, predarea gârzii și schimbul de gardă al medicilor, în secții cu paturi, altele decât U.P.U.	Medic șef de gardă sau Medic șef secție dupacaz	Zilnic sau ori de câte ori este nevoie	Registrul de predare primire gardă	
3.	Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la preluarea gârzii, predarea gârzii și schimbul de gardă al medicilor în U.P.U.	Medic ce desfășoară serviciu de gardă în U.P.U	La schimbul de gardă al medicilor	Raport de gardă	
4.	Monitorizarea procesului de preluare-predare a pacienților la preluarea gârzii, predarea gârzii și schimbul de gardă al medicilor în U.P.U.	Medicul șef de tura U.P.U. sau Medicul șef U.P.U. sau înlocuitorul legal, după caz	Zilnic sau ori de câte ori este nevoie	Raport de gardă	
5.	Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la schimbul de tură al asistenților medicali din sector Spitalizare de zi și secțiile cu paturi, altele decât Secția A.T.I.	Asistenții medicali ce desfășoară ture în secțiile cu paturi, altele decât Secția A.T.I.	La fiecare schimb de tură	Registrul de predare-primire tură asistenți medicali aferent secției respective	
6.	Monitorizarea procesului de preluare-predare a pacienților la schimbul de tură al asistenților medicali din sector Spitalizare de zi și secțiile cu paturi, altele decât Secția A.T.I.	Asistentul șef de secție/inlocuitorul legal	Zilnic sau ori de câte ori este nevoie	Registrul de predare-primire tură asistenți medicali aferent secției respective	
7.	Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la schimbul de tură al asistenților medicali din U.P.U.	Asistenții medicali din U.P.U.	La fiecare schimb de tură	Registrul de predare-primire tură asistenți medicali aferent U.P.U.	
8.	Monitorizarea procesului de preluare-predare a pacienților la schimbul de tură al asistenților medicali din U.P.U.	Asistentul șef de tura U.P.U./ Asistentul șef U.P.U înlocuitorului legal după caz	Zilnic sau ori de câte ori este nevoie	Registrul de predare-primire tură asistenți medicali aferent C.P.U.	
9.	Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților legate de pacient la predarea-preluarea pacientului la schimbul de tură al infirmierelor din secțiile cu paturi, sector Spitalizare de zi și U.P.U.	Infirmiere ce desfășoară ture în secțiile cu paturi, sector Spitalizare de zi și U.P.U.	La fiecare schimb de tură	Registrul de predare-primire tură infirmiere	
10.	Monitorizarea procesului de preluare-predare a pacienților la schimbul de tură al infirmierelor din secțiile cu paturi, sector Spitalizare de zi și U.P.U.	Asistentul șef, Asistentul șef de tura U.P.U./ Asistentul șef U.P.U înlocuitorului legal după caz prin semnarea raportului	Zilnic sau ori de câte ori este nevoie	Registrul de predare-primire tură infirmiere	
11.	Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților la preluare-predare a pacienților în cazul mutării acestora din cadrul unei secții în alta spitalului altele decât A.T.I.	Medic curant	Zilnic sau ori de câte ori este nevoie	FOCG/FSZ	

Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara COMISIA DE MONITORIZARE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR- TURE, ÎNTR- GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECTIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENȚILOR	Ediția III
		Revizia 0
COD: P.O-SCMUT-CM-03		Pagina 17 din 19
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Descriere activitate	Responsabil	Termen (timp alocat)	Documente (de intrare, de ieșire, ajutătoare)	Observații
12.	Predarea-preluarea pacienților și transferul informațiilor și responsabilităților la preluare-predare a pacienților în cazul mutării acestora din cadrul U.P.U. în una din secțiile spitalului	Medic U.P.U.	Zilnic sau ori de câte ori este nevoie	Fișă urgență	
13.	Monitorizare transfer al informațiilor și responsabilităților la preluare-predare a pacienților în cazul mutării acestora din cadrul U.P.U. în una din secțiile spitalului	Şef tura U.P.U., Şef U.P.U după caz	Zilnic sau ori de câte ori este nevoie	Fișă urgență	

b) grafic prin prezentarea etapelor în ordine cronologică:



<p>Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara</p> <p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR-ATE, ÎNTR-GÂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACIENTILOR</p>	<p>Ediția III</p>
	<p>COD: P.O-SCMUT-CM-03</p>	<p>Revizia 0</p>
		<p>Pagina 18 din 19</p>

ANEXA 2

FORMULAR DE CONFIRMARE A INSTRUIRII - FCI

<p>Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara</p> <p>COMISIA DE MONITORIZARE</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CU PRIVIRE LA PROCESUL DE PREDAREA-PRIMIREA PACIENTULUI ÎNTR- TURE, ÎNTR- GĂRZI, LA MUTAREA ACESTUIA DINTR-O SECȚIE ÎN ALTA ȘI MONITORIZARE PRELUĂRII-PREDĂRII PACENȚILOR</p>	<p>Ediția III</p>
	<p>COD: P.O-SCMUT-CM-03</p>	<p>Revizia 0</p>
		<p>Pagina 19 din 19</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

ANEXA 3

FORMULAR DE CONFIRMARE A EVALUARII - FCE

Tema evaluării: PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DOCUMENTATĂ PRIVIND